

Утверждаю:

Приказ № 1-318 от 01.09.2023

Директор школы:

В.М.Голощапов



МКОУ «Советская средняя общеобразовательная школа № 1»

# План

## Методической работы

### На 2023-2024 уч.г.

**Проблема работы школы:**

Новые стандарты: новое  
качество образования.

**Методическая тема:**

Инновационная деятельность  
Учителя в условиях реализации  
ФГОС

## **ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

### **МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШКОЛЫ НА 2023-2024 ГОД:**

**«Инновационная деятельность Учителя в условиях реализации ФГОС»**

**Проблема работы школы: «Новые стандарты: новое качество образования.»**

**Цель:** создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов

#### **Задачи:**

- возобновление системы открытых уроков, дальнейшего развития системы взаимопосещения уроков в целях совершенствования методической грамотности и аналитической культуры учителей, заимствования положительного опыта, способности видеть недостатки и не допускать их в своей практике.
- активизация распространения профессионального опыта педагогов, размещения видеоуроков на платформах, расширения практик участия педагогов в различных конкурсах профессионального мастерства;
- формирование системы работы с молодыми педагогами, направленную на преодоление возникающих у них затруднений, а также на их участие в профессионально значимых мероприятиях.
  - создание условий для реализации основных положений федеральных проектов национального проекта «Образование»;
  - создание оптимальных условий (правовых и организационных) для повышения образовательного уровня педагогических работников с учётом современных требований (нормативно-правовой базы);
  - совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования;
  - обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала;
  - выявление и поддержка одаренных детей, повышение их активности в олимпиадном движении;
  - расширение сферы использования информационных технологий, создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей учеников к исследовательской деятельности, для освоения ими исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений;
  - сформировать систему методического сопровождения процесса формирования функциональной грамотности.

*Обновление содержания образования через:*

- реализацию ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО III поколения, в штатном режиме: дальнейшую реализацию системно-деятельностного подхода в обучении; личностно-

ориентированного образования; индивидуализация работы с учителями, учениками и родителями с целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствования системы открытого образования;

- вариативность образовательных линий УМК, психолого-педагогического профиля образования и элективных курсов; – создание насыщенной информационно-образовательной среды, использование

информационных технологий как средства повышения качества образования;

- расширение сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей для организации внеурочной деятельности и дополнительного образования в рамках реализации нацпроекта «Успех каждого ребенка»;
- совершенствование внутришкольной модели системы оценки качества образования.

*Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:*

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов;
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса

**-создание единого информационного пространства на основе информационной политики**

*Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:*

- выявление и развитие детской одаренности и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одаренных школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

**Миссия методической работы образовательного учреждения:** «Успех для каждого»

**Основные идеи,** лежащие в основе управления методической работой:

- использование технологии педагогического проектирования;
- реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;
- личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта, знаний, профессиональных интересов и умений).

*Ориентиры деятельности:*

- реализация системного подхода;
- выявление готовности учителя работать в инновационном режиме; – диагностические, аналитические мероприятия;
- организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды

(информационно-технологический сервис);

- обобщение и распространение опыта.

## **Приоритетные направления методической работы:**

### *Организационное обеспечение:*

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
3. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

### *Технологическое обеспечение:*

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка.

### *Информационное обеспечение:*

1. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
2. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

*Создание условий для развития личности ребенка:* разработка концепции воспитательного пространства

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы:

1. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
2. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения детей.

*Создание условий для укрепления здоровья обучающихся:*

1. Отслеживание динамики здоровья обучающихся.
2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

*Диагностика и контроль результативности образовательного процесса*

1. Контроль качества знаний обучающихся;
2. Совершенствование механизмов экспертиз успеваемости и качества знаний обучающихся;
3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у д е т е й интереса к обучению, результативности использования индивидуально-групповых занятий и элективных курсов.

## **Формы методической работы:**

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Предметные недели.
8. Семинары.
9. Консультации по организации и проведению современного урока.
10. Организация работы с одаренными детьми.
11. «Портфолио» учителя и ученика
12. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

**Технология направления деятельности методической службы:**

– Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов –

#### Организация обучающих мероприятий

- Обеспечение выполнения учебных программ
- Обобщение передового педагогического опыта

#### **Информационно-методическое обеспечение**

- Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).
- Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации.
- Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации.
- Систематизация материалов.
- Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.
- Пополнение банка данных о ППО работников школы
- Оказание методической помощи молодым педагогам.

#### **Инновационная деятельность**

- Определение перспектив и задач инновационного развития ОУ

### **СОСТАВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ**

1. Алтунина Л.И. - зам. директора, председатель. Ответственная за проведение аттестации.
2. Филонов В.А. - ответственный за работу учителей высшего педагогического мастерства.
3. Федоринова С.В. - ответственная за работу поиска оптимальных форм учебно-воспитательной работы с младшими школьниками.
4. Атанова Т.И. - руководитель школы молодого педагога, руководитель МО учителей русского языка и литературы.
5. Сидоренко Н.С. - ответственный за работу поиска оптимальных форм учебно-воспитательной работы с учащимися старшего школьного возраста.
6. Щедрина Е.В. - руководитель МО классных руководителей
7. Петрова С. В. - ответственная за работу поиска оптимальных форм учебно-воспитательной работы с учащимися среднего школьного возраста, руководитель МО учителей химии и биологии, географии.

**ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАСЕДАНИЙ**  
**МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**  
на 2023-2024 учебный год.

**СЕНТЯБРЬ**

1. Утверждение плана методического совета.
2. Утверждение плана работы методических объединений на 2023-2024 учебный год.
3. Распределение обязанностей между членами методсовета.
4. Организация школьных предметных олимпиад.
5. Итоги мониторинга стартового контроля.
6. О переходе обновленного ФГОС НОО и ООО, СОО
7. Рабочие программы по предметам, курсам внеурочной деятельности.
8. Информационно-методическое сопровождение учебного процесса 2023-2024 год.

**НОЯБРЬ**

1. Утверждение плана подготовки к аттестации учителей.
2. Диагностирование уровня развития детей, состояние их физического и психического развития.
3. Изучение нормативных документов.
4. Итоги работы с навигатором по ДО
5. Планирование работы с обучающимися в контексте повышения функциональной грамотности.
6. Выстраивание системы работы с мотивированными на работу детьми.

**ЯНВАРЬ**

1. Мониторинг формирования системы качества знаний школьников.
2. Об итогах смотра учебных программ.
3. Система повышения квалификации и самообразования педагогов.
4. Работа с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности: итоги участия учащихся школы в предметных олимпиадах.
5. О совершенствовании работы курсов по выбору.

**АПРЕЛЬ**

1. Подготовка и проведение ВПР.
2. Результаты мониторинга качества обучения.
3. Итоги работы классных руководителей по формированию личности современных учащихся.
4. Подготовка к ГИА. Определение форм итогового контроля.
5. Проведение ЕГЭ и ОГЭ в школе.
6. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам.
7. Об итогах перехода на ФГОС в средней школе.

**РАБОТА С КАДРАМИ.**

№	Направление деятельности	Содержание деятельности:	Сроки	Ответственный:
1	<i>Повышение квалификации Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по</i>	1. Составление плана прохождения курсов повышения квалификации. 2. Составление заявок.	Сентябрь	Зам. директора по УВР.

	<p><i>самооценке деятельности и по повышению профессиональной компетентности.</i></p> <p><b>2. Повышение педагогического мастерства учителей.</b>  <b>Цель: отработка современных образовательных технологий</b></p>	<p>3. Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров в связи с введением ФГОС в средней школе.</p> <p>1. Организация работы учителей над темами самообразования.</p> <p><b>2. Проблемные семинары:</b>  - «Современный урок, как условие выхода на новый образовательный результат в ходе реализации ФГОС III поколения».  - «Современные оценки учебных достижений учащихся в условиях реализации обновленных ФГОС».  -«Обучение детей с ОВЗ и детей-инвалидов в условиях ФГОС НОО И ФГОС ООО».  -«Формирование опыта учебно-исследовательской и проектной деятельности».  -Система методического сопровождения процесса формирования функциональной грамотности,  - «Обновление методик, технологий с учетом требований ФГОС»</p> <p>3. Открытые уроки (по плану)</p>	<p>В течении года. Сентябрь.</p> <p>В течении года.</p> <p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь.</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Март.</p> <p>В течении года</p>	<p>Зам. директора по УВР. Зам. директора по УВР.</p> <p>Руководители МО.</p> <p>Руководители МО</p> <p>Руководители МО.</p> <p>Руководители МО.</p> <p>Учителя</p>
3.	<p><b>Работа с молодыми специалистами.</b>  <b>Цель: успешное , профессиональное становление молодого учителя.</b></p>	<p>1. Собеседование с молодыми специалистами, выбор наставника.  2. Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания ему методической помощи.  3. Практическое занятие ( работа со школьной документацией).  4. Практическое занятие:</p>	<p>Сентябрь.</p> <p>Октябрь.</p> <p>Ноябрь.</p> <p>Декабрь.</p>	<p>Учителя – наставники.</p> <p>Зам. директора по УВР.</p>



		<p>-«Самоанализ урока».</p> <p>5. Практическое занятие: -«Внеурочная деятельность. Как подготовить внеклассное мероприятие».</p> <p>6. Практическое занятие: -«Организация работы на уроке с различными категориями учащихся».</p> <p>7. Посещение молодым специалистом уроков педагога – наставника.</p> <p>8. Открытые уроки.</p> <p>9. Самоанализ работы за 2023-2024 уч. год молодого специалиста.</p>	<p>Январь.</p> <p>Февраль.</p> <p>Март.</p> <p>Апрель.</p> <p>Май.</p>	<p>Руководители МО. Зам. директора по ВР.</p> <p>Зам. директора по УВР.</p> <p>Руководители МО.</p> <p>Учителя. Учителя – наставники.</p>
4.	<p><b>Аттестация педагогических работников.</b> <b>Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.</b></p>	<p>1. Утверждение плана работы по подготовке к аттестации.</p> <p>1.1. Уточнение списков аттестуемых педагогических работников.</p> <p>1.2. Издание приказов: -«О создании экспертных групп»; -«Об аттестации педагогических работников на квалификационную категор.».</p> <p>2. Собеседование с учителями – предметниками, аттестующимися в 2023-2024 уч. г.</p> <p>3. Регулярно информировать педагогический коллектив о ходе аттестации через «Информационный центр» в методическом кабинете.</p> <p>4. Открытые уроки.</p> <p>5. Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, для представления собственного опыта</p>	<p>Сентябрь.</p> <p>Сентябрь.</p> <p>Октябрь.</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь-февраль.</p> <p>В течении года.</p>	<p>Зам. директора по УВР.</p> <p>Зам. директора по УВР.</p> <p>Зам. директора по УВР.</p> <p>Зам. директора по УВР.</p> <p>Аттестующиеся учителя.</p> <p>Аттестующиеся учителя.</p>

		<p>работы аттестуемыми учителями.</p> <p>6. Собеседование по подготовке аттестационных материалов.</p> <p>7. Ознакомление с документацией по аттестации.</p> <p>8. Написание рефлексивной карты. аттестующимся учителям.</p> <p>9. Подготовка пакета документов на аттестацию.</p>	<p>Март.</p> <p>Апрель.</p> <p>Апрель.</p> <p>Май.</p>	<p>Зам. директора по УВР.</p> <p>Зам. директора по УВР.</p> <p>Зам. директора по УВР.</p> <p>Зам. директора по УВР.</p>
5.	<p><b>Обобщение и распространение опыта работы.</b></p> <p><b>Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.</b></p>	<p>1. Описание передового опыта учителей: -Сидоренко Н.С. -Репринцев В.Д. -Лыкова С.В.</p> <p>2. Оформление методической «копилки».</p> <p>3. Представление опыта на заседание МС.</p> <p>4. Подготовка материалов для участия в конкурсе «Учитель года».</p> <p>5. Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению.</p> <p>6. Организация выставок новинок методической литературы.</p> <p>7. Открытые уроки. (По графику)</p> <p>8. Участие в научно практической конференции педагогов.</p>	<p>Сентябрь-ноябрь.</p> <p>Декабрь.</p> <p>Январь.</p> <p>Январь.</p> <p>Март.</p> <p>В течении года.</p> <p>Апрель.</p>	<p>Зам. директора по УВР, учителя-предметники.</p> <p>Руководители МО.</p> <p>Руководители МО.</p> <p>Зам. директора по УВР.</p> <p>Учителя представляющие свой опыт работы.</p> <p>Зам. директора по УВР.</p> <p>Учителя.</p> <p>Зам. директора по УВР.</p>
6.	<p><b>Работа с методическими объединениями.</b></p> <p><b>Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионально мастерства педагогов</b></p>	<p>1. Методические семинары: -«Приоритетные направления методической работы в 2023-2024 году и отражение их в планах. Рабочая программа учителя в аспекте обновленных ФГОС».</p>	<p>Сентябрь.</p>	<p>Зам. директора по УВР.</p>

		2. Методическое совещание: -«Способы и процедуры оценки уровня функциональной грамотности». 3. Методическое совещание: -«Дистанционные формы работ в школе: проблемы и перспективы» 4. «Проблемы реализации профстандартов педагога»	Декабрь.  Февраль.	Зам. директора по УВР.  Зам. директора по УВР.
7.	<b>Диагностика деятельности педагогов.</b> <b>Цель: совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя.</b>	1. Выявление трудностей и лучшего опыта в работе учителя. 2. Организация мониторинга развития педагогического коллектива. 3. Составление банка данных.	Сентябрь.  Октябрь.  Декабрь-май.	Зам. директора по УВР.  Зам. директора по УВР.  Зам. директора по УВР.
8.	<b>Предметные недели.</b> <b>Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся.</b>	1. Неделя начальных классов. 2. Неделя математики и физики. 3. Неделя музыки и искусства. 4. Неделя физкультуры и спорта. 5. Неделя детской и юношеской книги. 6. Неделя биологии и химии, географии. 7. Неделя обществознания и истории.	Октябрь  Декабрь.  Январь.  Февраль.  Март.  Апрель.  Май.	Федоринова С.В.  Алтунина Н.А.  Еремина Е.В., Бронштейн Т.И. Филонов А.В.  Библиотекарь.  Петрова С.В.  Сидоренко Н.С.

## II. Инновационная деятельность.

№	Направление деятельности	Содержание деятельности:	Сроки	Ответственный:
1.	<b>Предпрофильная подготовка.</b> <b>Цель: формирование готовности к выбору профиля и сознательному выбору профессии.</b>	1. Создание совета предпрофильного обучения и организация его деятельности. 2. Проведение совещания с учителями школы и ответственными за предпрофильное обучение. 3. Предварительная диагностика образовательных запросов школьников с учетом мнения их родителей, мотивов	Сентябрь.	Зам. директора по УВР.

		<p>предстоящего выбора, интересов и склонностей.</p> <p>4. Утверждение программ элективных курсов и курсов внеурочной деятельности для профподготовки психолого-педагогической направленности в 11 классе.</p> <p>5. Подготовка информационного стенда в методическом кабинете «Концепция предпрофильного обучения».</p> <p>6. Программно-методическое обеспечение предпрофильного обучения.</p> <p>7. Анкетирование обучающихся 8-х классов о выборе предметно-ориентированных курсов.</p> <p>8. Собрание учащихся 8-х классов и их родителей «О порядке подготовки к предпрофильному обучению».</p> <p>9. Совещание при директоре «Отработка механизма реализации перехода школы к профильному обучению».</p> <p>10. Экскурсии на предприятия района.</p> <p>11. Создание информационного банка по современным профессиям.</p> <p>12. Накопление информации о передовом опыте предпрофильного обучения.</p> <p>13. Проектноисследовательская деятельность в учебном процессе.</p> <p>14. Накопление информации об издании новой методической литературы по вопросам предпрофильного обучения.</p> <p>15. Подбор и планирование курсов по выбору.</p>	<p>Октябрь.</p> <p>Ноябрь.</p> <p>Декабрь.</p> <p>Январь.</p> <p>Февраль.</p> <p>Март.</p> <p>Апрель.</p> <p>Май.</p>	<p>Зам. директора по УВР.</p> <p>Зам. директора по УВР.</p> <p>Классные руководители.</p> <p>Директор.</p> <p>Учителя технологии. Зам. директора по УВР. Зам. директора по УВР.</p> <p>Учителя – предметники.</p>
2.	<b>Научно- методическая работа.</b>	1. Разработка программ, курсов по выбору.	Сентябрь	Учитель истории.

	<b>Цель: решение частных практических задач по внесению изменений в действующую нормативную базу.</b>	2. Разработка положений	Октябрь-декабрь.	Директор.
3.	<b>Работа методического кабинета. Цель: формирование банка информации, создание условий для оптимального доступа учителя к необходимой информации.</b>	1. Подбор и систематизация необходимого дидактического материала для проведения педагогических советов, методических семинаров. 2. Приобретение методической литературы, учебных программ. 3. Оформление материалов по обобщению опыта работы учителей, проектных работ обучающихся, материалов по аттестации педагогов. 4. Организация выставок методической литературы, выставок –консультаций по запросам учителей. 5.Работа с электронным журналом.	В течении года.  В течении года. В течении года.  В течении года.	Зам. директора по УВР.  Библиотекарь, учителя.  Зам. директора по УВР  Зам. директора по УВР

**Методическое объединение учителей русского языка и литературы на 2023-2024 уч.год**  
(руководитель Атанова Т.И.)

**ПРОБЛЕМА**, над которой работает МО в 2023-2024 учебном году:  
« Каждому уроку - эффективные методы».

Цель: создание условий для повышения качества образования в свете введения ФГОС.

Задачи:

- внедрять в практику новые педагогические технологии с целью повышения эффективности обучения русскому языку и литературе;
- изучать нормативные документы, новинки методической литературы;
- повышать качество обучения, обеспечить подготовку учащихся для участия в конкурсах, олимпиадах;
- провести школьную олимпиаду, принять участие в районной олимпиаде, провести предметную неделю;
- продолжить работу с одарёнными детьми через индивидуальные занятия, внеклассную работу;
- систематизировать работу со слабоуспевающими учащимися через дополнительные, индивидуальные занятия;

- принимать участие в работе семинаров по повышению педагогического мастерства;
- совершенствовать технологическую компетентность педагогов в плане практического применения современных технологий в организации учебного процесса.

Члены ШМО учителей русского языка и литературы:

АТАНОВА Т.И.- стаж работы 41 лет, работает 5-б, 6-а классах.

ТЕМА: «Формирование орфографической зоркости на уроках русского языка».

ДЕНИСЬЕВА Г.В. – стаж работы 37лет, работает в 6-б , 7-б, 9, классах.

ТЕМА: «Повышение орфографической зоркости на уроках русского языка».

Носова А.Ю.- стаж работы 3 год , работает в 7-а, 8б классе.

ТЕМА: »Нравственное воспитание учащихся»

РЕПРИНЦЕВА Н.А. -стаж работы 14лет, работает в 5-а, 8-а,10,11 классах.

ТЕМА: «Нравственное воспитание на уроках русского языка и литературы»

## **ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ учителей русского языка литературы**

### **СЕНТЯБРЬ**

1. Тематическое планирование. Обсуждение и утверждение рабочих программ. Утверждение тематических планов.
2. Итоги ЕГЭ и ОГЭ в 2022-2023 учебном году. Рекомендации на новый учебный год .(Атанова Т.И.)
3. Система подготовки учащихся к ЕГЭ. Изменения в заданиях.( Репринцева Н.А.)
4. Олимпиады по русскому языку. Подготовка и проведение.

## НОЯБРЬ

1. « Формирование функциональной грамотности учащихся на уроках русского языка и литературы»(Денисьева Г.В.)
- 2.»Реализация требований обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя» (Носова А.Ю.)
3. Подготовка к итоговому сочинению по русскому языку учащихся 11 класса. (Репринцева Н.А.)
4. Сообщение библиотекаря. « Литературный календарь» (Носова Ж.В.)

## Январь

- 1.Выполнение программ по предмету.(Атанова Т.И. )
- 2.» Содержание и методика деятельности педагога русского языка и литературы в условиях реализации ФГОС» (Носова А.Ю.)
3. Как подготовить обучающихся 9-х классов к выполнению письменной работы (сжатое изложение, сочинение-рассуждение) (Денисьева Г.В.)
4. Планирование и проведение « Книжкиной недели» (Атанова Т.И., Носова Ж.В.).

## МАРТ

1. Как подготовить обучающихся к заданию С (сочинение –рецензия ), включенному в ЕГЭ по русскому языку. ( Репринцева Н.А.)
- 2.» Игровые технологии на уроках русского языка» ( Носова А.Ю.)
3. Анализ результатов пробных экзаменов по русскому языку 9,11 классах. (Денисьева Г.В., Репринцева Н.А.)
- 4.Воспитание читательской культуры учащихся.( Носова Ж. В.)

## МАЙ

- 1.Изучение нормативных документов к проведению экзамена в 9,11 классах.
- 2.Подведение итогов успеваемости
3. Выполнение программ по предметам.

*Школьное  
методическое объединение  
учителей биологии, географии и химии  
2023-2024 учебный год*

*МКОУ «Советская средняя общеобразовательная школа №1»  
Советского района Курской области*

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>	<b>Образование, год окончания учебного заведения</b>	<b>Категория, год присвоения</b>	<b>Курсы повышения квалификации</b>	<b>Стаж работы</b>
1.	<b>Петрова Светлана Валерьевна</b>	Учитель географии	Курский государственный педагогический университет, 1995 год	Высшая, 2020г.	2022г.	28 лет
2.	<b>Булгакова Галина Дмитриевна</b>	Учитель биологии	Курский государственный педагогический институт, 1986 год	Первая, 2019г.	2022г.	29 лет
3.	<b>Острикова Ольга Александровна</b>	Учитель химии	Белгородский государственный педагогический институт, 1988 год	Первая, 2018г.	2022г.	36 года

*План работы  
методического объединения учителей биологии, химии и географии на  
2023 - 2024 учебный год*



## **Методическая тема: «Организация образовательного процесса в рамках реализации ФООП»**

**Цель:** реализация принципа единства образовательного пространства и преемственности начального общего, основного общего и среднего общего образования; создание условий непрерывного совершенствования профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для повышения эффективности и качества образовательного процесса, реализуя ФООП ООО и ФООП СОО.

### **Задачи:**

1. Изучить ФООП ООО и СОО, способствовать их реализации в учебном и воспитательном процессе.
2. Внедрять новые педагогические технологии и приемы, возможности использования их или отдельных элементов в преподавании биологии, географии и химии.
3. Совершенствовать систему работы со слабоуспевающими детьми.
4. Совершенствовать педагогическое мастерство и повышать квалификацию учителей школьного методического объединения.
5. Обобщать и внедрять передовой опыт использования ИКТ в образовательном процессе.
6. Развивать методические компетенции учителя и умение применять их в процессе обучения
7. Продолжить начатую работу с одаренными детьми, всесторонне использовать научно-исследовательскую, проектную, творческую работу в разных возрастных группах школьников, с принятием участия в олимпиадах и конкурсах различных уровней
8. Использовать на уроках инновационные технологии.
9. Изучать передовой опыт учителей школы и района.
10. Повышать профессиональное мастерство педагогов через самообразование, участие в творческих мастерских, использование современных информационных технологий.

### **Направления и формы работы методического объединения.**

1. Изучение нормативных документов.
2. Организация работы по изучению и распространению передового педагогического опыта.
3. Организация семинаров по изучению опыта работы в сочетании с практическим показом.
4. Изучение и ознакомление с новинками методической литературы и научными изданиям.
5. Организация и накопление методических материалов и разработок.

### Ожидаемый результат:

- Повышение мотивации к изучению предметов естественного цикла за счет расширения пространства учебных предметов.
- Развитие творческой активности обучающихся.
- Формирование представлений о естественных дисциплинах как части общечеловеческой культуры, понимания значимости их для общественного процесса.

## **СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА УЧИТЕЛЕЙ**

№ пп	Ф.И.О. учителя	Тема по самообразованию	Практический выход
1	Острикова Ольга Александровна (учитель химии)	Практическая направленность уроков химии.	МО январь 2024г.
2	Петрова Светлана Валерьевна (учитель географии)	Информационные возможности на смену традиционной деятельности на уроках географии. Организация современного урока географии в условиях реализации ФОП.	МО март 2024г.
3	Булгакова Галина Дмитриевна (учитель биологии)	Здоровьесберегающие технологии на уроках биологии.	МО февраль 2024г.

Тематика заседаний школьного методического объединения учителей  
биологии, химии и географии на 2023-2024 учебный год.

№ п/п	Тема заседания методобъединения	Дата	Ответственные
I.	<p><u>«Повышение профессиональных компетенций педагогов в условиях внедрения ФООП ООО и СОО. Организация учебного процесса на 2023-2024 учебный год».</u></p> <p>1. Рассмотрение и согласование рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, элективным курсам на 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Обсуждение методических рекомендаций по обновлению содержания и методики преподавания отдельных предметов в 2023-2024 учебном году.</p> <p>3. Итоги ВПР, ЕГЭ и ОГЭ 2023 по биологии, географии и химии (Булгакова Г.Д., Петрова С.В., Острикова О.А.). Рекомендации на новый учебный год.</p> <p>5. Утверждение планов по самообразованию.</p> <p>6. Составление графика взаимопосещения уроков.</p> <p>7. Подготовка учебных кабинетов, работа с дидактическим материалом, внешний вид.</p> <p>8. Оформление документации по учебным предметам (элективные курсы, внеурочная деятельность).</p> <p>9. Утверждение плана работы ШМО на 2023 – 2024 уч.г.</p>	Август	Петрова С.В.
II.	<p>1. <u>Круглый стол: «Решение профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП и федеральных рабочих программ».</u></p>	Ноябрь	Петрова С.В. Острикова О.А. Булгакова Г.Д.

	<p>2. «Внедряем ФООП: эффективные практики введения и реализации ФОП ООО и СОО»</p> <p>3. «Функциональная грамотность как основная составляющая образовательных направлений ФОП».</p> <p>4. «Методические подходы к реализации программы воспитания: воспитательный потенциал уроков биологии, географии и химии».</p> <p>5. Анализ, проведенных ВПР по предметам.</p> <p>6. Подготовка к контрольным срезам за I полугодие 2023 – 2024 учебного года.</p>		
III.	<p>1. <u>Круглый стол</u>: «Возможности применения современных педагогических технологий для обеспечения реализации ФОП ООО и ФОП СОО».</p> <p>2. «Современные педагогические технологии в обучении школьников и достижение планируемых результатов, определенных ФООП, как основа для освоения программ ООО и СОО».</p> <p>3. «Проектная и исследовательская работа — наиболее перспективная форма организации внеурочной деятельности».</p> <p>4. Подготовка проектов и исследовательских работ к первому этапу научно - практической конференции «Первые шаги в науку».</p> <p>5. Результаты внутришкольного контроля (анализ справок).</p> <p>6.</p>	Январь	Петрова С.В. Острикова О.А. <u>Булгакова Г.Д.</u>
IV.	<p>1. Семинар-практикум «Информационно-образовательная среда учебного заведения как условие реализации ФООП» («Моя методическая находка»).</p> <p>2. «Информационные ресурсы Минпросвещения России».</p> <p>Минпросвещения России утвердило перечень электронных образовательных ресурсов для школ.</p>	Март	<u>Петрова С.В.</u> Острикова О.А. Булгакова Г.Д.

	<p>3. «Применение электронных платформ для реализации электронного и дистанционного обучения».</p> <p>4. Реализация темы по самообразованию в работе учителя - обмен опытом.</p> <p>5. Анализ открытых уроков по географии, химии, биологии.</p> <p>6. Выполнение программ по географии, биологии и химии.</p> <p>7. Планирование, организация и проведение недели экологии.</p> <p>8. Подготовка итоговых контрольных работ по предметам.</p> <p>9. Организация летних экскурсий, походов и практики с учётом здоровосберегающих технологий.</p> <p>10. Использование портфолио как средства оптимизации деятельности учителя. Работа над личным портфолио педагога.</p>		
--	---	--	--

---

**План работы методического объединения учителей  
начальных классов на 2023-2024 учебный год**

**Методическая тема: «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО»**

**Цель методической работы:** создание условий для профессионального личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.

**Задачи МО учителей начальной школы на 2023/2024 учебный год:**

1. Детально изучить общие сведения об изменениях в период перехода на обновлённый ФГОС НОО:

- в федеральных рабочих программах;
- в программе воспитания;
- в планируемых результатах, предметном содержании учебных предметов, курсов внеурочной деятельности.

2. Произвести отбор содержания и составление рабочих программ по предметам, в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».

3. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.
4. Продолжить использование проектно- исследовательской деятельности на уроках в начальной школе.
5. Продолжить работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах школьного, муниципального, всероссийского, международного значения.
6. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.
7. Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.
8. Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.
9. Продолжить повышение профессионального уровня педагогов МО через углубленную работу по избранной теме самообразования, изучение педагогической и методической литературы, прохождение курсов повышения квалификации, внедрение в учебный процесс инновационных технологий, аттестацию педагогов, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах.
10. Применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста. Сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться.

**Направления работы МО учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год  
План работы по основным направлениям деятельности**

**1. Аналитическая деятельность**

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Анализ методической деятельности за учебный год и планирование на 2023/2024 учебный год в свете обновлённого ФГОС НОО	август	Руководитель МО
2.	Изучение направлений деятельности педагогов в области реализации обновлённого ФГОС НОО.	сентябрь	Руководитель МО
3.	Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.	сентябрь-декабрь	Руководитель МО

**2. Информационная деятельность.**

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Проведение классных родительских собраний в 1-4 классах, посвященных обучению по обновлённому ФГОС НОО	август	учителя начальных классов

2.	Изучение нормативных документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение обновлённого ФГОС НОО	август	учителя начальных классов
3.	Знакомство с научно-методическим сопровождение ФГОС: конструктором рабочих программ (единая схема для составления рабочей программы)	август	учителя начальных классов
4.	Составление и корректировка рабочих программ по учебным предметам начальной школы в соответствии с обновленным ФГОС НОО	август	учителя начальных классов
5.	Составление и корректировка рабочих программ курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования младших школьников в соответствии с обновленным ФГОС НОО	август	учителя начальных классов

### 3. Методическая деятельность:

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО;	сентябрь- май-	учителя начальных классов
2.	Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.	сентябрь-	учителя начальных классов
3.	Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленного ФГОС НОО.		учителя начальных классов

### 4. Консультативная деятельность:

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленным ФГОС НОО.	август	Руководитель МО
2.	Консультирование педагогов по вопросам введения новых курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «Основы финансовой грамотности».	сентябрь	Зам. директора .
3.	Консультирование педагогов по вопросу введения курса дополнительного образования в начальной школе «Эколята»	сентябрь	Руководитель МО .

4.	Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, формирования различных видов функциональной грамотности.	сентябрь	Руководитель МО
----	---	----------	-----------------

**Организационные формы работы:**

- Заседания методического объединения;
- Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеурочной деятельности;
- Взаимопосещение уроков педагогами;
- Выступления учителей начальных классов на заседаниях МО, семинарах, педагогических советах;
- Посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных учреждениях района;
- Обеспечение единых педагогических подходов к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленного ФГОС НОО.

**Формы методической работы:**

- Открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- Творческие группы;
- Семинары, мастер-классы, презентация опыта;
- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
- Целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

**Ожидаемые результаты работы:**

- Овладение педагогами МО технологией работы с «Конструктором рабочих программ»;
- Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование планируемых результатов (в связи с требованиями обновленного ФГОС НОО).



**Содержание методической работы на 2023/2024 учебный год**

<b>Сроки проведения</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Ответственные</b>
-------------------------	--------------------------	----------------------

<p><b>Август</b></p>	<p><b>Заседание №1</b>  <b>Тема: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год»</b>  1. Анализ работы МО. Нерешённые проблемы.  Задачи МО на новый учебный год.  2. Планирование учебной работы на 2023/2024 уч.год:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Реализация основной образовательной программы начального общего образования в условиях обновлённого ФГОС НОО.</li> <li>• Научно-методическое сопровождение ФГОС: конструктор рабочих программ. Единая схема для составления рабочей программы. Составление рабочих программ по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности и дополнительного образования;</li> <li>• Анкетирование родителей будущих первоклассников, с целью организации внеурочной деятельности.</li> <li>• Рассмотрение рабочих программ по предметам и программам внеурочной деятельности на МО заседании.</li> <li>• Планирование воспитательной работы на год.</li> <li>• Составление программы адаптации первоклассников к школе, программы формирования УУД учащихся, обучающихся в условиях ФГОС.</li> <li>• Система подготовки учащихся 4 классов к всероссийским проверочным работам.</li> <li>• Утверждение тем самообразования.</li> </ul> <p>3. Изучение нормативно-правовых и нормативно-методических документов. Изучение методического сопровождения преподавания в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО.  Изучение СанПиНа, с целью соблюдения «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии 1 класса и с учетом безбаллового оценивания занятий обучающихся и домашних заданий.</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя начальных классов</p>
<p><b>Октябрь</b></p>	<p><b>Заседание №2</b>  <b>Тема: «Особенности обновлённого ФГОС-3 НОО»</b>  1. Знакомство с методической темой МО:</p>	

	<p>«Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО»</p> <p>2.Выступление по теме «Обновлённый ФГОС НОО: содержание, механизмы реализации»</p> <p>4.Выступление по теме «Проектная деятельность в обновлённом ФГОС».</p> <p>5. Анализ результатов контрольных работ и итогов обучения учащихся начальной школы в первой четверти.</p> <p>6.Анализ проверки тетрадей в 1-4 классах «Внешний вид. Единый орфографический режим»</p> <p>7. Проведение открытых мероприятий в начальной школе.</p>	<p>Чурилина О.М.</p> <p>Лыкова С.В.</p> <p>Сапрунова Н.Н.</p> <p>Учителя начальных классов</p>
<p><b>Декабрь</b></p>	<p><b>Заседание №3</b>  <b>Тема: «Рост педагогического и профессионального мастерства.Опыт работы по формированию функциональной грамотности младших школьников»</b></p> <p>1. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках математики»</p> <p>2. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках литературного чтения»</p> <p>3. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках русского языка»</p> <p>4 «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках окружающего мира»</p> <p>5.Развитие функциональной грамотности в рамках ВПР.</p> <p>6.Организация обучения первоклассников в адаптационный период.</p> <p>7. Анализ контрольных работ, качества обученности и успеваемости учащихся начальной школы за 1 полугодие.</p>	<p>Михайлова А.В.</p> <p>Дикарева С.В.</p> <p>Пелихова И.В.</p> <p>Голощاپова Л.В.</p> <p>Руководитель МО</p>

<p><b>Март</b></p>	<p><b>Заседание № 4</b>  <b>Тема: «Повышение качества образования: проблемы и пути решения»</b>  1.Выступление по теме самообразования «Особенности духовно- нравственного воспитания младших школьников в условиях перехода на ФГОС -3»   2. «Развитие исследовательской и познавательной деятельности на уроках русского языка, математики и литературного чтения по ФГОС НОО»   3.Проведение недели начальных классов 2023/2024   4.«Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО»   5.Открытые уроки, мероприятия, конкурсы, олимпиады, проекты и классные часы в начальной школе, их анализ.   6.Анализ дозировки домашней работы с целью выполнения требований СанПина. Проверка тетрадей по математике и русскому языку. Дифференцированные и творческие задания  7. Анализ контрольных работ, итогов качества обучения и успеваемости учащихся начальных классов за 3 четверть.</p>	<p>Федоринова С.В.</p> <p>Сапрунова Н.Н.</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Лыкова С.В.</p> <p>Зам.директора</p> <p>Чурилина О.М.</p> <p>Учителя начальных классов</p>

<p>май</p>	<p><b>Заседание № 5</b>  <b>Итоги результатов работы над темой: «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Творческий отчёт о работе по теме методического объединения.</li> <li>2. Организация взаимопосещений уроков с целью преемственности: начальная школа + средняя школа.</li> <li>3. Контроль и подготовка учащихся к всероссийским проверочным работам и промежуточной аттестации.</li> <li>4. Итоги мониторинга уровня сформированности УУД школьников.</li> <li>5. Открытые мероприятия и классные часы в начальной школе, их анализ.</li> <li>6. Анализ итоговых контрольных работ, ВПР в 4 классе.</li> <li>7. Изучение эффективности методической работы.  «Результаты деятельности МО начальной школы по совершенствованию образовательного процесса. Достижения и нерешенные проблемы начальной школы»</li> <li>8. Предварительный план на новый учебный год.</li> </ol>	<p>Руководитель МО</p> <p>Голощапова Л.В.</p> <p>Михайлова А.В.</p> <p>Пелихова И.В</p> <p>Руководитель МО</p>
------------	---	--

МКОУ «Советская средняя общеобразовательная школа №1»

**План работы МО учителей математики, информатики, физики и астрономии  
на 2023 – 2024 учебный год**

**Тема методической работы:** «Развитие ключевых компетенций, функциональной грамотности участников образовательного процесса в условиях реализации ФГОС, в том числе через использование современных образовательных интернет - ресурсов».

**Цель:** повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, формирование функциональной грамотности школьников, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя.

**Задачи:**

1. Формирование функциональной грамотности школьников;
2. Реализация, защита ИОМ;

3. Работа с высокомотивированными и слабоуспевающими детьми в рамках предметной деятельности;
4. Реализация ФГОС ООО в 5,6 классах; ФГОС СОО в 10 классах.
5. Повышение профессиональной компетентности педагогов через участие в курсах повышения квалификации, профессиональных конкурсах различного уровня.

Дата	Тематика заседания
<b>Заседание №1</b> Август	<b>Тема: Перспективные направления работы МО на 2023-2024 уч. г.</b> 1. Анализ результатов итоговой аттестации в 9-11 классах 2. Утверждение плана работы ШМО на 2023 – 2024 уч.г. 3. Рассмотрение рабочих программ на 2023-2024 уч.г. 4. Методические рекомендации преподавания математики в 5-6, 10 классах в переходный период на ФГОС третьего поколения. 5. Подготовка к I этапу всероссийской предметной олимпиады школьников.
	<b>Работа между заседаниями Сентябрь-октябрь</b>
	1. Адаптация пятиклассников (организационные вопросы) 2. Участие в школьных олимпиадах по предметам. 3. Подведение итогов школьного тура олимпиады. 4. Подготовка и участие в конференциях, конкурсах, дистанционных олимпиадах 5. Взаимопосещение уроков, с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом.
<b>Заседание №2</b> Ноябрь	<b>Тема: «Формирование функциональной грамотности как основное условие интеграции учащихся в современном мире»</b> 1. Внедрение в учебный процесс банка заданий для формирования функциональной грамотности у обучающихся. 2. Преподавание модуля « Теория вероятностей и статистика» в рамках ФОП 3. Анализ результатов I этапа всероссийской олимпиады школьников. 4. Утверждение участников II этапа всероссийской олимпиады школьников. 5. Итоги I четверти. Успеваемость и качество знаний по предметам МО. 6. Утверждение плана недели МО
	<b>Работа между заседаниями Ноябрь-декабрь</b>
	1. Организация и проведение активной работы с обучающимися, направленной на формирование функциональной грамотности. 2. Разбор олимпиадных задач. 3. Взаимопосещение уроков с целью выявления лучших педагогических практик по формированию функциональной грамотности 4. Ресурсы образовательных платформ ЯКласс, Учи.ру, РЭШ и д.р. как эффективная основа повышения качества образования.
<b>Заседание №3</b> Январь	<b>Тема: «Используемые образовательные технологии на уроках по ФГОС нового поколения»</b> 1. Приемы работы с текстом на уроках математики и физики. 2. Использование ИКТ на уроках физики, как способ повышения эффективности развития функциональной грамотности учащихся в рамках ФГОС 3. Организация повторения при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ
	<b>Работа между заседаниями Январь-март</b>
	1. Подготовка и участие в конференциях, конкурсах, дистанционных олимпиадах 2. Работа по самообразованию

	3. Взаимопосещение уроков, с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом. 4. Обеспечение преемственности учебной и внеучебной деятельности
<b>Заседание №4</b> Март	<b>Тема: «Приемы подготовки выпускников к итоговой аттестации»</b> 1. Обмен опытом «Использование разнообразных форм и методов обучения при подготовке учащихся к ОГЭ» 2. Организация системы работы по предупреждению пробелов в знаниях учащихся. 3. О графике проведения ВПР по предметам МО
	<b>Работа между заседаниями Апрель-май</b>
	1. Проведение ВПР, их анализ 2. Подготовка к итоговой аттестации выпускников 3. Работа по самообразованию 4. Изучение нормативно-правовых документов по государственной итоговой аттестации. 5. Взаимопосещение уроков, с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом.
<b>Июнь</b>	<b>Тема: ««Портфолио учителя – анализ результатов деятельности».</b> 1. Результаты участия педагогов МО, обучающихся в конкурсах за 2023 -2024 учебный год 2. Краткий самоанализ работы учителей ШМО за прошедший учебный год по теме самообразования. 3. Предварительный анализ работы ШМО в 2023-2024 учебном году. 4. Перспективный план работы ШМО на 2023 – 2024 учебный год

**ПЛАН**  
**работы школьного методического объединения классных руководителей**  
**на 2023 – 2024 учебный год**

« Личность учителя - это  
плодотворный луч солнца для молодой души,  
который ничем заменить невозможно;  
личность воспитателя  
значит все в деле воспитания»  
К.Д.Ушинский

**Тема: «Профессиональная мобильность классного руководителя как условие эффективности воспитания и развития конкурентоспособной личности»**

**Цели:**

- Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя.
- Совершенствования работы классных руководителей по осуществлению инновационной деятельности в воспитательном процессе, педагогического сопровождения деятельности органов ученического самоуправления».
- Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

**Задачи:**

- 1.Продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как организация работы по темам самообразования;
- 2.Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета; «Мастер-классы», открытые мероприятия, использование передового опыта работы коллег, оценка уровня профессионального мастерства педагогов;
- 3.Повышение теоретического и практического уровня классных руководителей по вопросам детской психологии через участие в работе психологического практикума.
- 4.Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися.
- 5.Более активно и полно обобщать инновационный опыт творчески работающих классных руководителей , пропагандируя его через организацию открытых мероприятий воспитательного характера.
- 6.Способствовать вовлечению классных руководителей к участию в инновационной деятельности, внедрять новые формы работы в деятельности классного руководителя.
- 7.Обеспечить эффективную деятельность классных руководителей по подготовке обучающихся к работе в органах ученического самоуправления на уровне класса, школы.
8. Совершенствовать работу педагогов по профилактике насилия, конфликтных ситуаций, профилактике употребления ПАВ в образовательном учреждении.
9. Повысить результативность коррекционно-профилактической работы с обучающимися, находящимися в социально-опасном положении и их семьями.
10. Совершенствовать формы и методы осуществления профориентационной деятельности; создать условия для обеспечения профессионального самоопределения школьников.
11. Содействовать расширению представлений педагогов о формах организации работы с родителями.

**Приоритетные направления методической работы:**

- 1.Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- 2.Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».
- 3.Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
- 4.Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

**Принципы работы:** системность, преемственность, последовательность, научность, открытость, демократизм, творчество.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки реализации	Ответственные
<b>СЕНТЯБРЬ</b>			
1	Планирование воспитательной работы в классах, школе. Планирование инновационной воспитательной деятельности; «ключевые дела» классов; организация участия в программах и проектах различного уровня.	1-ая неделя сентября	Заместитель директора по ВР Руководители ШМО
2	Представление методических рекомендаций по составлению социального паспорта класса	2-ая декада сентября	Заместитель директора по В
3	Заседание ШМО классных руководителей: «Планирование воспитательной деятельности».	2-ая декада сентября	Заместитель директора по ВР



			Руководители ШМО
4.	Номенклатура дел классного руководителя: оформление, ведение отчетной документации, единые требования в оформлении документации. Новые требования к деятельности классных руководителей как условие повышения качества работы. Критерии оценки деятельности работы классных руководителей.		Заместитель директора по ВР Руководители ШМО
5.	Представление методических рекомендаций по организации и осуществлению индивидуальной профилактической работы с обучающимися, находящимися на различных формах учета.		Заместитель директора по ВР
6.	Оформление «Портфолио класса» и социальных паспортов класса	В течение года	Классные руководители 1-11 классов
7.	Педагогическое консультирование (по запросам): по проблеме планирования воспитательной работы; проведению тематических классных часов, по организации классного ученического самоуправления; диагностики личностного роста обучающихся; планированию работы с детьми, находящимися в социально-опасном положении.	По запросу	Заместитель директора по ВР Руководители ШМО
8.	Контроль проведения классных часов по осуществлению процедуры выборов и планированию работы органов ученического самоуправления классов, школы. Проведение выборной кампании.	В течение года	Классные руководители 5-11 классов
9.	Проведение акции по профилактике дорожно-транспортного травматизма «Внимание, дети!»	Сентябрь	Руководители ШМО
<b>ОКТАБРЬ</b>			
10.	Консультирование (по запросам) по вопросам планирования ученического самоуправления модели «Совет старшеклассников», форм и технологий проведения обязательных классных часов по организации и осуществлению работы в органах ученического самоуправления; форм деятельности обучающихся группы социального риска в работе органов ученического самоуправления	По необходимости	Заместитель директора по ВР Руководители ШМО
11.	Диагностика уровня воспитанности, развития классного коллектива	В течение года	Классные руководители 1-11 классов
12.	Организация каникулярного времени обучающихся	3-я декада октября	Классные руководители 1-11 классов
13.	Анализ деятельности классных руководителей за I триместр		Заместитель директора по ВР

<b>НОЯБРЬ</b>			
14.	Заседание ШМО классных руководителей: Круглый стол «Работа классного руководителя в условиях введения ФГОС 3 поколения»	2-я декада ноября	Заместитель директора по ВР Руководители ШМО
15.	Контроль проведения классных часов по профилактике правонарушений.	В течение года	Заместитель директора по ВР, представитель ПДН
16.	Контроль проведения классных часов по развитию ученического самоуправления	В течение года	Заместитель директора по ВР Классные руководители
<b>ДЕКАБРЬ</b>			
17.	Индивидуальные консультации и подготовка классных руководителей к проведению диагностики уровня ценностных ориентаций Диагностика уровня ценностных ориентаций	В течение года	Заместитель директора по ВР Классные руководители 1-11 классов
18.	Отчет классных руководителей по организации зимних каникул, новогодних праздников. Подготовка отчёта о работе органов ученического самоуправления по итогам I полугодия	3-я декада	Классные руководители 1-11 классов
<b>ЯНВАРЬ</b>			
19.	Заседание ШМО классных руководителей: «Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя; Отчет по воспитательной работе за I полугодие учебный год».	2-я декада	Заместитель директора по ВР Руководители ШМО
20.	Контроль ведения протоколов родительских собраний	В течение года	Заместитель директора по ВР
<b>ФЕВРАЛЬ</b>			
21.	Организация участия обучающихся при поддержке классных руководителей в ученической конференции		Заместитель директора по ВР
22.	Контроль проведения классных часов по профилактике насилия в ОУ	В течение года	Заместитель директора по ВР Руководители ШМО
<b>МАРТ</b>			
23.	Заседание ШМО классных руководителей: Методический практикум «Развитие индивидуальности обучающихся в процессе их воспитания. Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе»	1-ая декада	Заместитель директора по ВР Руководители ШМО

24.	Контроль проведения классных часов по профилактике насилия, пожарной безопасности, профилактики ПАВ в ОУ	В течение года	Заместитель директора по ВР
25.	Контроль проведения классных часов по развитию ученического самоуправления	2-я декада	Заместитель директора по ВР Руководители ШМО
26.	Организация каникулярного времени обучающихся	3-я декада	Заместитель директора по ВР Классные руководители
<b>АПРЕЛЬ</b>			
27.	Представление на совещании при заместителе директора по ВР результатов деятельности классных руководителей по организации занятости детей в период весенних каникул.	1-ая декада	Заместитель директора по ВР Классные руководители
28.	Педагогическое консультирование: анализ воспитательной работы в классе: диагностика эффективности воспитательной работы; уровня развития самоуправления в классе, развития классного коллектива, личностного роста обучающихся.	1-ая декада	Заместитель директора по ВР Руководители ШМО
29.	Организация мероприятий в рамках месячника профориентации	В течение месяца	Заместитель директора по ВР Классные руководители
30.	Представление положения о проведении Военно-патриотического месячника, посвящённого Победе в Великой Отечественной войне	3-ая декада	Заместитель директора по ВР
<b>МАЙ</b>			
31.	Отчет по организации летних каникул и занятости школьников в летний период. Педагогическое консультирование: анализ воспитательной работы в классе: 1-11 классов, подведение итогов диагностических исследований в классе.	1-ая декада	Классные руководители 1-11 классов
32.	Проведение мероприятий в рамках Военно-патриотического месячника, посвящённого Победе в Великой Отечественной войне.	1-ая декада	Заместитель директора по ВР
33.	. Открытые Уроки мужества	1-ая декада	Заместитель директора по ВР Классные руководители

			1-11 классов
34.	Анализ эффективности воспитательной деятельности классных руководителей (сдача отчетных материалов).	3-я декада	Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО
35.	Заседание ШМО классных руководителей: «Мастерская педагогического опыта. Мониторинг эффективности воспитательной работы классных руководителей».	4-ая декада	Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО

### Функции ШМО классных руководителей

Методическая функция				
1	Создание портфеля классного руководителя			в течение года
2	Участие в конкурсах профессионального мастерства			в течение года
3	Участие в конкурсе методических разработок			в течение года
4	Мониторинг деятельности классных руководителей			1 раз в полугодие
Организационно-координационная функция	Функция планирования и анализа	Инновационная функция	Формы методической работы	Работа с нормативным и документами
Совместная деятельность классного руководителя с психологической службой, библиотекой и предметными МО по изучению развития личности в классном коллективе в течение года	Анализ инновационной работы	Включение информационных технологий в воспитательный процесс	семинары; консультации; документация по воспитательной работе; организация работы с родителями; тематические педсоветы;	Положение о классном руководителе. Должностная инструкция
	Самоанализ компонентов в воспитательной деятельности	Применение информационных технологий и элементов в планировании и организации воспитательной работы	мастер-классы	Программы воспитания
	Самоанализ работы классного руководителя согласно должностным обязанностям	Публикация в СМИ, пополнение школьного сайта	ученическое самоуправление в классе	Документация классного руководителя

### Портфель классного руководителя:

**В соответствии с законом N 304-ФЗ от 31.07. 2020 г. «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и положения классного руководителя).**

- План воспитательной работы
- Социальный паспорт класса
- Диагностические материалы
- План работы с родителями класса
- Протоколы родительских собраний
- Методические материалы
- Копилка воспитательных мероприятий

**Предполагаемый результат:** Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности учащихся.

### План заседаний ШМО классных руководителей

Сроки	Форма проведения	Темы	Вопросы для обсуждения
Заседание №1 сентябрь	Методический практикум	Тема: Организация воспитательной работы в 2023 - 2024 учебном году.	1. Утверждение плана работы ШМО классных руководителей на 2023 - 2024 учебный год. 2. Рассмотрение нормативных документов по организации воспитательной работы в 2023 - 2024 учебном году (изменения в системе образования с принятием закона N 304-ФЗ от 31.07. 2020 г. «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).3. Функциональные обязанности классного руководителя. 4. Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе. 5. Составление графика открытых классных мероприятий. 6. Конкурсы: «Портфолио ученика», «Ученик года», «Классный проект».
<p>Межсессионная работа:            Выбор тем самообразования классными руководителями            Функциональные обязанности классного руководителя.            Подготовка документации классными руководителями            Проведение диагностики уровня воспитанности личности и развития классных коллективов            Проведение месячника безопасности детей            Организация детского самоуправления            Фестиваль открытых классных часов (согласно индивидуальному графику)</p>			
Заседание № 2 ноябрь	Семинар-практикум	Круглый стол «Работа классного руководителя в условиях введения ФООП ».	1. Применение инновационных технологий в воспитательной работе школы.

			<p>2. Ярмарка педагогических идей на тему: «Классный проект - как сделать классное дело интересным и содержательным».</p> <p>3. Формы проведения классных часов.</p> <p>4. Практическое применение новых форм организации урочной и внеурочной деятельности в работе с детьми.</p>
<p>Межсессионная работа:</p> <p>Подготовка документации классными руководителями;</p> <p>Инструктажи по технике безопасного поведения школьника;</p> <p>Инструктивно-методическое совещание «Внешний вид учащихся» (школьная форма, правила поведения в образовательном учреждении);</p> <p>Посещение и анализ открытых классных часов;</p> <p>Фестиваль классных часов (согласно индивидуальному графику)</p> <p>Анкетирование участников воспитательного процесса по вопросам активности в школьной и классной жизни;</p> <p>Подготовка классных коллективов к Новому году (Инновационные формы проведения мероприятий);</p> <p>Инструктажи по технике безопасного поведения школьника во время зимних каникул.</p>			
Заседание №3 январь	Круглый стол	<p>Тема: «Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя;</p> <p>Отчет по воспитательной работе за I полугодие 2023-2024 учебный год».</p>	<p>1. Анализ воспитательной работы классных руководителей за I полугодие 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Организация работы классных коллективов по реализации проектов социальной направленности.</p> <p>3. Формирование коммуникативных компетенций как основное условие формирования личности ребенка</p> <p>4. Разное</p>
<p>Межсессионная работа:</p> <p>Индивидуальные собеседования по темам самообразования.</p> <p>Корректирование рабочей программы воспитания в соответствии с анализом по первому полугодю.</p> <p>Инструктажи по технике безопасного поведения школьников</p>			
Заседание №4 март	Методический практикум	<p>Тема: «Развитие индивидуальности обучающихся в процессе их воспитания.</p> <p>Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе»</p>	<p>1. Внедрение здоровьесберегающих технологий в работе классных руководителей;</p> <p>2. Профилактика употребления ПАВ;</p> <p>3. Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания;</p>

			4. Самоуправленческая деятельность как важное условие развития классного коллектива; 5. Взаимодействие педагога с родителями как фактор содействия становлению индивидуальности детей; 6 .Отчет учителя ОБЖ и классных руководителей о проведении в школе дней по кибербезопасности.
--	--	--	--

Межсессионная работа:  
Ведение журналов инструктажей по ТБ.  
Инструктажи по технике безопасного поведения школьников.  
Фестиваль открытых классных часов (согласно индивидуальному графику);  
Обзор методической литературы по развитию положительных качеств личности  
Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.  
Планирование деятельности классных коллективов ко Дню Победы.

Заседание №5 май	Методический практикум	Тема: «Мастерская педагогического опыта. Мониторинг эффективности воспитательной работы классных руководителей».	1. Итоги и анализ работы ШМО классных руководителей за учебный год. 2. Составление перспективного плана работы на 2024-2025 учебный год. 3. Отчеты классных руководителей по предупреждению ДТТ, по предотвращению детского суицида, употребления ПАВ, по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма, информбезопасность 4. Формы взаимодействия классного руководителя и семьи (результаты внутришкольного контроля). Интерактивные формы работы с родителями в спортивно – оздоровительных мероприятиях. 5. Диагностическая деятельность за 2023-2024 уч. год. (уровень воспитанности и социализации учащихся). 6. Творческие отчеты («Ярмарка идей») 7. Организация летнего отдыха.
------------------	------------------------	--	---

Межсессионная работа:  
Обсуждение результатов диагностирования классных коллективов: Уровень воспитанности и Диагностики личностного роста обучающихся.  
Создание банка интересных педагогических идей  
Участие в массовых мероприятиях ОУ.  
Организация летнего отдыха учащихся  
Составление плана работы ШМО классных руководителей на 2024-2025 учебный год.











