

Принято:

Педагогическим Советом
МКОУ «Советская средняя
общеобразовательная школа №1»
Протокол № 1
От «31» августа 2021г.

Утверждено:

МКОУ «Советская средняя
общеобразовательная школа №1»
от 1 сентября 2021г. № 1-286/1



В.М.Голощанов

Положение о программе наставничества

форма «ученик - ученик»

МКОУ «Советская средняя общеобразовательная школа №1»

Советского района Курской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о программе наставничества разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 года № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Трудовым кодексом РФ, методологией (целевой моделью) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися (утверждена распоряжением министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № Р-145), методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися")» (письмо Минпросвещения РФ от 23 января 2020 г. № МР-42/02), приказом комитета образования и науки Курской области от 07.06.2021 № 1 -652 «О внедрении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность в Курской области по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

1.2. Настоящее Положение о программе наставничества в образовательной организации (далее - Положение) является организационной основой для внедрения целевой модели наставничества и регламентирует вопросы организации наставнической работы в образовательной организации.

1.3. Целью программы наставничества является разносторонняя поддержка обучающихся с особыми образовательными или социальными потребностями.

1.4. Основными задачами реализации программы наставничества являются:

помощь обучающимся в реализации лидерского потенциала; улучшение образовательных, творческих или спортивных результатов, развитие гибких навыков и метакомпетенций;

создание комфортных условий и коммуникаций внутри образовательной организации;

формирование устойчивого сообщества обучающихся и сообщества благодарных выпускников.

1.5. В соответствии с поставленными целями и задачами в образовательной организации закрепляется наставничество в форме «ученик — ученик».

Выбранная форма предполагает взаимодействие обучающихся образовательной организации, при котором один из обучающихся находится на более высоком уровне образования и обладает организаторскими и лидерскими качествами, позволяющими ему оказать весомое влияние на наставляемого, лишенное, тем не менее, строгой субординации.

1.6. Наставляемый - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

В соответствии с целями и задачами, которые планируется решать в образовательной организации с помощью наставничества, наставляемый может быть:

- социально или ценностно дезориентированный обучающийся на более низком по отношению к наставнику уровне образования, демонстрирующий неудовлетворительные образовательные результаты или проблемы с поведением, не принимающий участия в жизни школы, отстраненный от коллектива;
- обучающийся с выраженными особыми образовательными потребностями - например, увлеченный определенным предметом, нуждающийся в профессиональной поддержке или ресурсах для обмена мнениями и реализации собственных проектов.

1.7. Наставник - участник программы наставничества, активный обучающийся старшего уровня образования, обладающий лидерскими и организаторскими качествами, нетривиальностью мышления, демонстрирующий высокие образовательные результаты, победителей школьных, муниципальных и региональных олимпиад и соревнований, лидер класса (группы) или параллели, принимающий активное участие в жизни образовательной организации (конкурсы, театральные постановки, общественная деятельность, внеурочная деятельность); член детско- юношеских организаций или объединений.

1.8. Направления наставничества:

- учебное наставничество: наставничество в период подготовки к конкурсам, олимпиадам в целях развития образовательных компетенций обучающихся;
- социокультурное наставничество: наставничество, осуществляемое, как правило, в воспитательной и внеучебной деятельности в целях развития общих компетенций обучающихся, а также выявление и развитие талантов и способностей обучающихся к творчеству, социально- значимой деятельности, спортивным достижениям, мотивации к добровольческой и волонтерской деятельности.

1.9. Наставничество может быть как индивидуальное (направленное на одного обучающегося), так и групповое (направленное на группу обучающихся).

2 Права и обязанности участников программы наставничества

2.1. Функции по управлению и контролю реализации программы наставничества осуществляет куратор. Куратор назначается решением руководителя образовательной организации. Куратором может стать представитель образовательной организации (учитель-предметник, педагог- психолог, классный руководитель или заместитель руководителя образовательной организации), представитель организации партнера программы, представитель региональной некоммерческой организации любой формы собственности, чья деятельность связана с реализацией программ наставничества, добровольческой (волонтерской) деятельностью в образовании и воспитанием обучающихся.

2.2. Куратор несёт ответственность за:
решение организационных и иных вопросов, связанных с реализацией целевой модели наставничества;

формирование и работу с базой наставников и наставляемых; организацию обучения наставников (в том числе привлечение

экспертов для проведения обучения);

контроль реализации программ наставничества;

участие в оценке вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества;

мониторинг реализации и получение обратной связи от участников программы и иных причастных к программе лиц;

взаимодействие с региональным наставническим центром.

2.3. Наставник закрепляется за наставляемым при условии обоюдного согласия предполагаемого наставника и наставляемого.

2.4. Наставник имеет право:

знакомиться с персональными данными наставляемого с соблюдением требований и условий, предусмотренных законодательством в целях защиты персональных данных;

разрабатывать совместно с наставляемым индивидуальный план с учётом его образовательных потребностей, давать конкретные задания с определённым сроком подготовки;

вносить предложения о создании необходимых условий для улучшения образовательных результатов наставляемого;

мотивировать наставляемого на улучшение образовательных, творческих или спортивных результатов;

развивать у наставляемого гибкие навыки и метакомпетенции.

2.5. Наставник обязан:

выполнять утвержденную программу наставничества; контролировать и оценивать самостоятельно работу наставляемого;

оказывать необходимую помощь наставляемому в рамках реализации целей, задач и содержания программы наставничества;

содействовать развитию общекультурного кругозора наставляемого;

сопровождать участие обучающегося в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и иных мероприятиях, связанных с содержанием программы наставничества;

разрабатывать совместно с наставляемым план индивидуального развития;

предоставлять отчет о работе наставника;

содействовать подготовке «портфолио достижений» наставляемого.

2.6. Наставляемый имеет право:

обращаться за помощью к своему наставнику по вопросам, связанным с содержанием программы наставничества;

вносить предложения по совершенствованию программы наставничества;

участвовать в обсуждении результатов наставничества; обращаться с просьбой о замене наставника к куратору.

знакомиться с персональными данными наставляемого с соблюдением требований и условий, предусмотренных законодательством в целях защиты персональных данных;

разрабатывать совместно с наставляемым индивидуальный план с учётом его образовательных потребностей, давать конкретные задания с определённым сроком подготовки;

вносить предложения о создании необходимых условий для улучшения образовательных результатов наставляемого;

мотивировать наставляемого на улучшение образовательных, творческих или спортивных результатов;

развивать у наставляемого гибкие навыки и метакомпетенции.

2.7. Наставник обязан:
выполнять утвержденную программу наставничества; контролировать и оценивать самостоятельно работу наставляемого;
оказывать необходимую помощь наставляемому в рамках реализации целей, задач и содержания программы наставничества;
содействовать развитию общекультурного кругозора наставляемого;
сопровождать участие обучающегося в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и иных мероприятиях, связанных с содержанием программы наставничества;
разрабатывать совместно с наставляемым план индивидуального развития;
предоставлять отчет о работе наставника;
содействовать подготовке «портфолио достижений» наставляемого.

2.8. Наставляемый имеет право:
обращаться за помощью к своему наставнику по вопросам, связанным с содержанием программы наставничества;
вносить предложения по совершенствованию программы наставничества;
участвовать в обсуждении результатов наставничества; обращаться с просьбой о замене наставника к куратору.

2.9. Наставляемый обязан:
выполнять мероприятия, обозначенные в программе наставничества в установленные сроки;
учиться у наставника способам, методам и формам деятельности, саморазвития;
строить взаимоотношения с наставником на основе уважения, товарищества и доверия;
совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
отчитываться о проделанной работе перед наставником в установленные сроки.

3. Результаты реализации программы наставничества

Результатом реализации программы наставничества является высокий уровень включенности наставляемых и наставников в социально- значимую, культурную и образовательную деятельность образовательной организации.

3.2. Измеримыми результатами реализации программы наставничества являются:

рост посещаемости курсов внеурочной деятельности, объединений дополнительного образования, творческих кружков, спортивных секций и др;
рост количества участников детских общественных объединений, количественный и качественный рост успешно реализованных образовательных творческих проектов;
количества участников детских общественных объединений, повышение активности участников образовательных событий, организованных в образовательной организации;
повышение успеваемости и улучшение психоэмоционального фона внутри класса (группы) и образовательной организации;

рост количества дипломов, грамот, сертификатов и иных наград, полученных обучающимися за участие и успехи в мероприятиях, событиях, проектах как в самой образовательной организации, так и за её пределами на различных уровнях;

снижение числа обучающихся, состоящих на различных формах профилактических учетов;

снижение числа жалоб от родителей и педагогов, связанных с социальной незащищенностью и конфликтами внутри коллектива обучающихся.

4. Перечень документов, регламентирующих реализацию программы наставничества

4.1. К документам, регламентирующим реализации программы наставничества, относятся:

настоящее Положение;

приказ руководителя образовательной организации об утверждении программы наставничества;

индивидуальный план работы наставника с наставляемым;

журнал наставника;

отчеты о деятельности наставника и наставляемого лица;

мониторинг результатов реализации программы наставничества (анкетирование);

соглашения между наставником и наставляемым, а также законными представителями наставляемого в случае, если участник программы наставничества несовершеннолетний;

протоколы заседаний педагогического и методического советов (объединений), иных органов государственно-общественного управления образовательной организацией, на которых рассматривались вопросы наставничества;

личные заявления наставников и наставляемых лиц.

В данном деле прошнуровано и пронумеровано 4 листов

(четыре sheets)

Скреплено гербовой печатью

Директор школы/иера

В. М. Голощапов

