

ПРИКАЗ

№ 1 -152/4

От 21 апреля 2023 г.

**«О создании рабочей группы по
Переходу на ФООП НОО,ООО,СОО»**

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказов Минпросвещения России от 16.11.2022 №992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16.11.2022 №993 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» приказываю:

1. Создать рабочую группу по переходу на федеральные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее-рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель: Заместитель директора по УВР Алтунина Л.И.

Заместитель руководителя: Заместитель директора по ВР Щедрина Е.В.

Члены рабочей группы: Руководитель МО учителей гуманитарного цикла

Атанова Т.И.

Руководитель МО учителей естественно-научного цикла Петрова С.В.

Руководитель МО учителей начальных классов

Федоринова С.В.

Учитель-логопед Трубникова О.А.

Педагог-психолог Сидоренко Н.С.

2. Утвердить и ввести в действие с 21 апреля 2023 года Положение о рабочей группе по приведению основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными основными образовательными программами (Приложение №1).

3. Утвердить план-график внедрения федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее- ФООП НОО, ООО и СОО) в МКОУ «Советская средняя общеобразовательная школа №1» (Приложение №2).

4. Рабочей группе:

4.1. выполнить мероприятия согласно плану-графику, утвержденному пунктом 3 настоящего приказа;

4.2. привлекать при необходимости иных работников МКОУ «Советская средняя общеобразовательная школа №1» для выполнения мероприятий плана-графику, утвержденному пунктом 3 настоящего приказа;

4.3. проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графику, утвержденному пунктом 3 настоящего приказа.

5. Заместителю директора по УВР Алтуниной Л.И. контролировать выполнение мероприятий по внедрению ФООП НОО, ООО и СОО в МКОУ «Советская средняя общеобразовательная школа №1» в

сроки, установленные планом-графиком, утвержденном пунктом 3 настоящего приказа. По итогам исполнения отчитаться на заседании педагогического совета.

б. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Голощапов В.М.

Приложение №1
к приказу МКОУ «Советская средняя
общеобразовательная школа №1»
от 21.04.2023 г № 1-152/4

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по приведению основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными основными общеобразовательными программами

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МКОУ «Советская средняя общеобразовательная школа №1» по введению ФООП, утверждённых приказом Минпросвещения от 12.08.2022 года №732.

1.2. рабочая группа по введению ФООП создается для рассмотрения вопросов по внедрению ФООП в образовательном учреждении: «Организационное обеспечение внедрения ФООП», «Нормативно-правовое обеспечение внедрения ФООП», «Методическое обеспечение внедрения ФООП», «Кадровое обеспечение внедрения ФООП», «Информационное обеспечение внедрения ФООП», «Материально-техническое обеспечение внедрения ФООП»,

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФООП, а также обеспечения взаимодействия между управлением образования, образовательными организациями, общественными объединениями.

1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Положение о рабочей группе и её состав утверждается приказом директора МКОУ «Советская средняя общеобразовательная школа №1».

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель - обеспечить подход к введению ФООП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФГОС;
- анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к резусному обеспечению образовательного процесса;
- мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по направлениям реализации основных образовательных программ образовательной организации (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);
- контроль за разработкой основных образовательных программ НОО и ООО;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС НОО и ООО;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС НОО, ООО и СОО.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- контроль за своевременным размещением информации по введению ФГОС НОО и ООО на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности и участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС;
- информирование разных категорий участников образовательных отношений о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей, системы оценки качества по разработке и внедрению основных образовательных программ в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО;
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС на различных этапах;
- отбор традиционных и разработка инновационных методов, приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС.

4. Организация деятельности рабочей группы

- 4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.
- 4.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с планом мероприятий (Дорожная карта) по подготовке к введению ФГОС НОО, ООО и СОО, утверждённой приказом директора МКОУ «Советская средняя общеобразовательная школа №1».
- 4.3. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 4.4. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет руководитель рабочей группы.
- 4.5. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы либо по его поручению заместитель председателя рабочей группы. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.
- 4.6. Заседания рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы. Протоколы подписывают председатель и секретарь рабочей группы.
- 4.7. Рабочая группа взаимодействует с образовательными организациями и по мере необходимости может приглашать их председателей на свои заседания.
- 4.8. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляется председателем рабочей группы.

5. Права и ответственность рабочей группы

- 5.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач в пределах своей компетенции имеет право:
 - запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
 - направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС, проводимых Министерством образования Курской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями.
 - привлекать а установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ представителей образовательных организаций.
- 5.2. Рабочая группа несет ответственность:
 - за выполнение плана (Дорожная карта) по подготовке к введению ФГОС НОО, ООО и СОО в установленные сроки;
 - за качество информационной и научно-методической поддержки педагогов, родителей МКОУ «Советская средняя общеобразовательная школа №1» при введении и реализации ФГОС НОО, ООО и СОО;
 - за мониторинг деятельности по соблюдению соответствия разрабатываемых основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и иных нормативных правовых актов в области общего образования.
- 5.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора МКОУ «Советская средняя общеобразовательная школа №1».

Приложение №2
к приказу МКОУ «Советская средняя
общеобразовательная школа №1»
от 21.04.2023 г № 1-152/4

ПЛАН-ГРАФИК
Внедрения ФООП НОО,ООО и СОО
в МКОУ «Советская средняя общеобразовательная школа №1»

Мероприятия	Срок	Исполнитель	Результат
1.Подготовительные мероприятия			
1.1.Изучение ФООП НОО, ООО и СОО, документов федерального , регионального уровня, регламентирующих применение ФООП	Апрель-май	Рабочая группа	Обсуждение на педсовете
1.2.Анализ действующих ООП школы на предмет соответствия ФООП НОО, ООО и СОО.	Апрель-май	Рабочая группа	Доклад на педсовете
1.3.Анализ фонда учебников на предмет соответствия ФООП и новому ФПУ	Май	Педагоги библиотекари	Список учебников
1.4.Обновления фонда учебников в соответствии с требованиями ФООП и ФПУ	Апрель-август	Педагоги-библиотекари	Закупленные учебники и пособия
1.5.Информирование педагогов о ФООП, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ООП по ФООП НОО,ООО и СОО	Июль-август	Рабочая группа	Проведены консультации, подготовлен раздаточный
1.6.Родительские собрания, посвященные ООП школы, подготовленных по ФГОС и ФООП	Апрель, август	Руководитель рабочей группы, директор	Протокол
1.7.Перераспределение учебной нагрузки педагогических работников	Июнь-август	Руководитель рабочей группы и директор	Тарификационный список
2.Мероприятия по разработке и корректировке ООП			
2.1.Совещания по вопросам разработки ООП школы в соответствии с ФООП НОО,ООО и СОО	По мере необходимости	Рабочая группа	протокол
2.2.Определить возможность применения необязательных компонентов ФООП и степень их доработки	Апрель-май	Рабочая группа	Доклад на педсовете
2.3.Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО,ООО и СОО	Апрель-май	Рабочая группа, классные руководители	Аналитическая справка
2.4.Разработка проекта ООП НОО по ФООП НОО	апрель	Рабочая группа	Проект ООП НОО

2.5.Разработка проекта ООП ООО по ФООП СОО	июль	Рабочая группа	Проект ООП ООО
2.6.Разработка проекта ООП СОО по ФООП СОО	июль	Рабочая группа	Проект ООП СОО
3. Мероприятия по обсуждению и утверждению ООП			
3.1.Рассмотрение проекта ООП НОО на заседании педсовета	май	Руководитель рабочей группы	Протокол
3.2.Доработка проекта ООП НОО и утверждение ООП НОО	Вторая половина августа	Руководитель рабочей группы, директор	Утвержденная ООП НОО
3.3.Рассмотрение проектов ООП ООО и СОО на педсовете	Первая половина августа	Руководитель рабочей группы	протокол
3.4.Доработка проектов ООП ООО и СОО и утверждение ООП ООО и ООП СОО	Вторая половина августа	Руководитель рабочей группы, директор	Утвержденные ООП ООО, СОО
3.5.Размещение ООП НОО, ООО и СОО на сайте	Август-сентябрь	Ответственный за сайт	Информация на сайте
4. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов (ЛНА)			
4.1.Экспертиза ЛНА на соответствие требованиям ФООП НОО, ООО и СОО	Май-июнь	Члены рабочей группы	Перечень ЛНА, подлежащих корректировки
4.2.Создание проектов скорректированных ЛНА	Апрель-август	Члены рабочей группы	Проекты ЛНА
4.3.Обсуждение и утверждение проектов	август	Члены рабочей группы, директор	Утвержденные ЛНА