

Утверждаю
Приказ № 1-238.1 от 02.09.2024 года
Директор школы:

_____ Т.Г.Токарева

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Советская средняя общеобразовательная школа №1»
Советского района Курской области

**ПЛАН РАБОТЫ
ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО
ОБЪЕДИНЕНИЯ
учителей начальных классов
на 2024-2025 учебный год**

(Руководитель – Федоринова Светлана Васильевна)

План работы ШМО учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год

Деятельность МО призвана способствовать:

- Обобщению и распространению передового опыта;
- Предупреждению ошибок в работе учителя;
- Методически грамотному раскрытию трудных тем, учебных предметов;
- Анализу качества знаний, умений, навыков;
- Накоплению дидактического материала;
- расширению кругозора учащихся;
- активизация творческого потенциала учителей.

Методическая тема:

«Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО».

Цель работы МО: создание условий для профессионального личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.

Основные задачи методической работы:

1. Внедрять в работу современные образовательные технологии, направленные на формирование функциональной грамотности учащихся.
2. Продолжить работу, направленную на обеспечение реализации права каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.
3. Достигать уровня образованности, соответствующего потенциалу учащегося и обеспечивающего дальнейшее развитие личности, в том числе путём самообразования.
4. Продолжить работу по формированию и развитию ключевых компетенций младших школьников через использование методов и приёмов компетентностно-ориентированных заданий.
5. Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья учеников, использовать здоровьесберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.
6. Продолжить накапливать у учащихся опыт общения и взаимодействия с другими учащимися на уроках.
7. Транслировать опыт творчески работающих учителей через мастер-классы, открытые уроки, обучающие семинары.
8. Создавать условия для повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников с целью повышения качества образования.
9. Активизировать работу с одарёнными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах.
10. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.

Ожидаемые результаты работы:

1. Рост качества знаний обучающихся;
2. Овладение учителями МО системой преподавания в соответствии с новым ФГОС, современными образовательными технологиям, направленными на развитие функциональной грамотности обучающихся;
3. Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

Направления работы МО учителей начальных классов:

Раздел1. Организационно-педагогическая деятельность.

Задачи:

- Повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год. Утверждение графика открытых уроков.	Август	Руководитель МО Зам. дир. по УВР
2.	Проведение заседаний МО.	В течение года	Руководитель МО
3.	Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях, Методических декадах.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Актуализация нормативных требованиях СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август, январь	Учителя начальных классов
5.	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Создание условий для повышения социально профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной Компетенции педагогов.	Постоянно	Руководитель МО

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.

Задачи:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно методического обеспечения учебных программ.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно методических писем. Критерии оценивания.	В течение года	Зам. дир. по УВР Руководитель МО Учителя начальных классов
2.	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по Обновлённым ФГОС.	В течение года	Зам. дир. по УВР Учителя начальных классов
3.	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС.	Июнь-август	Учителя начальных классов
5.	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май	Учителя начальных классов
6.	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.	Систематически	Учителя начальных классов
7.	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.	Сентябрь, Декабрь, Май	Зам.дир. по УВР Учителя начальных классов
8.	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Учителя начальных классов
9.	Организация и проведение методических декад.	Сентябрь-май	Учителя начальных классов
10.	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий по ФГОС.	В течение года	Учителя начальных классов

Раздел3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.

- Задачи:** -обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
-повышение эффективности контроля уровня обученности.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ	1 раз в четверть	Зам. дир. по УВР
2.	Корректирование прохождения программ по предметам	1 раз в четверть	Учителя начальных классов
3.	Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися.	Сентябрь Декабрь Май В течение года	Учителя начальных классов
4.	Осуществление контроля выполнения Практической части рабочей программы.	Декабрь Май	Замдир. по УВР
5.	Анализ качества обученности учащихся по предметам за год.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков.	В течение года	Руководитель МО

Раздел4. Повышение качества образовательного процесса.

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности;
- повышение качества урока.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Мониторинг предметных достижений учащихся.	В конце каждого триместра	Учителя начальных классов
2.	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного Подхода в обучении.	В течение года	Учителя начальных классов
3.	Выполнение единых требований к ведению проверки ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической Части программы по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов
4.	Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся Начальной ступени образования по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов

Раздел 5. Профессиональный рост учителя.

- Задачи:** создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- выявление и распространение передового педагогического опыта.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Составление тем и планов самообразования.	Август	Учителя начальных классов
2.	Организация и проведение методических декад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3.	Аттестация учителей.	В течение года	Зам. дир.поУВР
4.	Открытые уроки, внеклассные мероприятия.	В течение года	Учителя начальных классов
5.	Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Курсы повышения квалификации	По плану	Зам.дир.поУВР
7.	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО.	В течение года	Учителя начальных классов
8.	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов
9.	Публикации на сайтах, в методических журналах.	Систематически	Учителя начальных классов
10.	Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года	Учителя начальных классов
11.	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	Учителя начальных классов

Раздел 6. Поддержка одаренных детей.

Задачи:

- создание условий для творческой активности обучающихся;
- выявление и поддержка одаренных детей.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Выявление одаренных детей	Сентябрь-октябрь	Учителя начальных классов
2.	Организация и проведение методических декад, конкурсов, олимпиад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3.	Составление графика проведения олимпиад	Сентябрь	Зам.дир.поУВР
4.	Подготовка и проведение школьного этапа муниципальных предметных олимпиад	Сентябрь-октябрь	Учителя 4-ых классов
5.	Участие в заочных и дистанционных олимпиадах.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Участие в заочных и дистанционных конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения;
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности;
3. Взаимопосещение уроков педагогами;
4. Выступление учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
5. Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогов

Список членов МО учителей начальных классов

№	ФИО	год рождения	образование	стаж работы	категория	Тема по самообразованию
1	Голощапова Лилия Владимировна	1996	высшее	5 лет	Первая категория	Развитие познавательных способностей у младших школьников в рамках реализации стандартов второго поколения
2	Дикарева Светлана Вячеславовна	1970	высшее	32 года	Первая категория	Развитие учащихся в процессе формирования универсальных учебных действий
3	Лыкова Светлана Васильевна	1972	высшее	30 лет	Первая категория	Развитие логического мышления на уроках математики по ФГОС НОО.
4	Пелихова Ирина Васильевна	1959	высшее	43 года	Первая категория	Создание условий для формирования у учащихся положительных эмоций по отношению к учебной деятельности.
5	Сапрунова Нина Николаевна	1961	высшее	44 года	Первая категория	Формирование орфографической зоркости у учащихся начальных классов.
6	Федоринова Светлана Васильевна	1979	высшее	15 лет	Первая категория	Особенности духовно-нравственного воспитания младших школьников в условиях перехода на ФГОС второго поколения.

7	Чурилина Ольга Михайловна	1966	среднее специальное	38 лет	Первая категория	Формирование орфографической зоркости у учащихся начальных классов.
---	---------------------------------	------	------------------------	--------	---------------------	---

2	<p><u>Заседание №2</u> Семинар-практикум <i>«Система работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности»</i></p>	<p>Повышение уровня педагогических знаний.</p> <p>1. Система работы учителя по формированию функциональной грамотности.</p> <p>2. Развитие функциональной грамотности как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС.</p> <p>3. Формирование внутренней мотивации к учению через организацию самостоятельной познавательной деятельности учащихся.</p> <p>4. Анализ результатов контрольных работ и итогов обучения учащихся начальной школы в первой четверти.</p> <p>5. Анализ проверки тетрадей в 1-4 классах «Внешний вид. Единый орфографический режим».</p>	октябрь	<p>Руководитель МО Лыкова С.В.</p> <p>Федоринова С.В.</p> <p>Чурилина О.М.</p> <p>Учителя начальных класс</p>
---	---	---	---------	--

3	<p><u>Заседание №3</u> «Мастер-класс» <i>«Опыт работы по формированию функциональной грамотности младших школьников»</i></p>	<p>Рост педагогического и профессионального мастерства</p> <p>1. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках математики»</p> <p>2. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках литературного чтения»</p> <p>3. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках русского языка»</p> <p>4. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках окружающего мира»</p> <p>5. Развитие функциональной грамотности в рамках ВПР.</p> <p>6. Анализ контрольных работ, качества обученности и успеваемости учащихся начальной школы за 1 полугодие.</p>	Декабрь	<p>Руководитель МО</p> <p>Пелихова И.В.</p> <p>Сапрунова Н.Н.</p> <p>Дикарева С.В.</p> <p>Голощанова Л.В.</p> <p>Лыкова С.В.</p> <p>Руководитель МО</p>
---	--	--	---------	---

4	<p><u>Заседание №4</u> Круглый стол <i>«Повышение качества образования: проблемы и пути решения»</i></p>	<p>1. Движение функциональной грамотности. 2. Развитие функциональной грамотности, через технологию проектной деятельности. 3. Учебные задания, развивающие функциональную грамотность младших школьников. 4. «Формирование функциональной грамотности на занятиях внеурочной деятельности». 5. Рассмотрение и утверждение контрольных работ по предметам учебного плана для промежуточной аттестации во 2-4 классах. 6. Анализ проведения недели начальных классов.</p>	к Март	<p>Руководитель МО Чурилина О.М. Сапрунова Н.Н. Пелихова И.В. Федоринова С.В.</p>
5	<p><u>Заседание №5</u> Круглый стол <i>«Результаты деятельности МО учителей начальных классов по совершенствованию образовательного процесса». Планирование работы МО на 2025-2026 учебный год».</i></p>	<p>1. Итоги работы и результативность обучения за 2024-2025 учебный год. 2. Методическая копилка «Опыт работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности» (Отчеты учителей начальных классов по темам самообразования.) 3. Обсуждение плана работы МО учителей начальных классов на 2025-2026 учебный год. 4. Открытые мероприятия и классные часы в начальной школе, их анализ. 5. Анализ итоговых контрольных работ, ВПР в 4 классах.</p>	май	<p>Руководитель МО Голощапова Л.В. Пелихова И.В. Сапрунова Н.Н. Руководитель МО</p>

