

Утверждаю
Приказ № 1-238.1 от 02.09.2024 года
Директор школы:

_____ Т.Г.Токарева

**МКОУ «Советская средняя общеобразовательная школа №1»
Советского района Курской области**

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ на 2024-2025 учебный год

КШЕНСКИЙ - 2024

Методическая тема на 2024-2025 учебный год:

«Единая стратегия совершенствования качества образования в условиях работы по обновленным ФГОС и ФООП»

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС, ФООП и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО и ООО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом и ФООП.
- Совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР – Национальная система учительского роста).
- Обеспечивать рост профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого учащегося, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
- Создавать единую систему урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленную на разностороннее развитие личности участников образовательных отношений.
- Осуществлять в системе психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся.
- Расширять сферу использования информационных технологий, создавать условия для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для освоения учащимися исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.

Анализ работы методической службы школы в 2023-2024 учебном году указывает на то, что администрации и педагогическому коллективу в 2024-2025 учебном году необходимо продолжить целенаправленную работу по формированию функциональной грамотности обучающихся и педагогов. С этой целью педагогическому коллективу необходимо решать следующие **задачи:**

1. Организовать методическое сопровождение процесса формирования ключевых компетенций обучающихся (критическое мышление, умение кооперироваться с другими людьми, творческий подход к делу)
2. Отобрать и адаптировать наиболее эффективные педагогические технологии и приёмы работы, позволяющие формировать современные умения и функциональную грамотность обучающихся
3. Внедрять в образовательную практику новые педагогические технологии, способы, приемы, учебные задания практико-ориентированного характера, направленные на формирование ключевых компетенций и функциональной грамотности обучающихся

Критерии результативности методической работы школы в аспекте реализации методической темы:

- организация непрерывного повышения квалификации педагогов в вопросах формирования и оценки функциональной грамотности учащихся в условиях реализации ФОП;
- расширение возможностей надпредметного сопровождения обучающихся на уровне интеграции возможностей урока (внеурочного занятия), в организации методических и образовательных событий;
- качественно организованная система методического сопровождения молодых и вновь прибывших педагогов. Повышение уровня профессионализма молодых педагогов за счёт реализации программы наставничества.
- положительная динамика в преодолении образовательных дефицитов обучающихся по результатам ВПР, ГИА;
- обобщение и транслирование лучших педагогических практик, усовершенствование использования новых технологий распространения педагогического опыта.
- положительная динамика участия педагогов в профессиональных конкурсах.
- положительная динамика участия в конференциях и семинарах.
- положительная динамика участия в аттестационных процедурах среди педагогов.

Формы методической работы:

- работа педсоветов;
- работа школьных методических объединений (ШМО);
- работа педагогов над темами самообразования;
- проведение мастер-классов и открытых уроков;
- взаимопосещение уроков;
- обобщение передового педагогического опыта учителей;
- внеклассная работа;
- аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- организация и контроль курсовой подготовки учителей;
- деятельность наставников молодых специалистов;
- участие в семинарах и вебинарах.

Структура методической службы:

1. Педагогический совет
2. Методический совет
3. МО учителей начальных классов
4. МО учителей-предметников
5. МО классных руководителей

СОСТАВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА МКОУ «СОВЕТСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1» СОВЕТСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

- 1. Петрова С.В.** – заместитель директора по УВР, председатель Методического Совета, ответственная за работу учителей высшего педагогического мастерства, руководитель школьного МО учителей географии, биологии и химии.
- 2. Федоринова С.В.** – руководитель школьного МО учителей начальных классов, ответственная за работу поиска оптимальных форм учебно-воспитательной работы с младшими школьниками.
- 3. Носова А.Ю.** – руководитель школьного МО учителей русского языка и литературы, ответственная за поиск оптимальных форм учебно - воспитательной работы с учащимися среднего школьного возраста.
- 4. Боженко Н.Б.** – руководитель школьного МО учителей математики, ответственная за поиск оптимальных форм учебно - воспитательной работы с учащимися старшего школьного возраста.
- 5. Сиделёва А.Н.** – заместитель директора по ВР, руководитель школьного МО классных руководителей, ответственная за поиск оптимальных форм воспитательной работы с учащимися среднего и старшего школьного возраста.

ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАСЕДАНИЙ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА на 2024-2025 учебный год.

СЕНТЯБРЬ

Тема: Совершенствование качества образования через совершенствование компетентностного подхода в обучении воспитании обучающихся.

1. Утверждение Плана работы Методического Совета.
2. Утверждение плана работы Методических Объединений на 2024 - 2025 учебный год.
3. Распределение обязанностей между членами методсовета.
4. Организация школьных предметных олимпиад.
5. Итоги мониторинга на начало учебного года: стартовый контроль и входная диагностика.
6. Изменения в ФОРМ НОО, ООО, СОО 2024 год; Изменения во ФГОС НОО, ООО, СОО 2024 год.
7. Рабочие программы по предметам, курсам внеурочной деятельности.
8. Информационно-методическое сопровождение учебного процесса (Рекомендации КИРО) на 2024-2025 учебный год.

НОЯБРЬ

Тема: Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по обновленным ФГОС и ФООП

1. Утверждение плана подготовки к аттестации учителей.
2. Диагностирование уровня развития детей, состояние их физического и психического развития.
3. Изучение нормативных документов.
4. Итоги работы с навигатором по ДО.

5. Планирование работы с обучающимися в контексте повышения функциональной грамотности.
6. Выстраивание системы работы с мотивированными на работу детьми.

ЯНВАРЬ

Тема: Формирующее оценивание как педагогическая стратегия по улучшению качества образования.

1. Мониторинг формирования системы качества знаний школьников.
2. Об итогах реализации учебных программ.
3. Система повышения квалификации и самообразования педагогов.
4. Работа с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности: итоги участия учащихся школы в предметных олимпиадах.
5. О совершенствовании работы курсов по выбору.

АПРЕЛЬ

Тема: Эффективные практики повышения качества образования.

1. Подготовка и проведение ВПР.
2. Результаты мониторинга качества обучения.
3. Итоги работы классных руководителей по формированию личности современных учащихся.
4. Подготовка к ГИА. Определение форм итогового контроля.
5. Проведение ЕГЭ и ОГЭ в школе (пробники).
6. Мониторинг реализации обновленных ФГОС, ФООП и ФАООП
7. Об итогах реализации обновленных ФГОС в начальной, основной и средней школе.

Направления и цели методической работы

Направления	Цели
1. Организационно-педагогическая деятельность	Выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.
2. Работа Методического совета школы	Проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности.
3. Работа с методическими объединениями	Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы.
4. Организация информационного обеспечения	Создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации.
5. Инновационная, научно-исследовательская деятельность	Освоение и внедрение новых педагогических технологий.
6. Повышение уровня квалификации педагогических кадров	Обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации.
7. Курсовая система повышения квалификации	Совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.
8. Аттестация педагогических работников	Определение соответствия уровня профессиональной компетентности создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.
9. Обобщение и распространение опыта работы	Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей.
10. Тематические педсоветы	Подвести итоги работы педагогического коллектива по методической теме школы.
11. Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами	Создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.
12. Работа с одаренными детьми	Выявление одарённых детей и создание условий, способствующих оптимальному развитию их способностей
13. Работа со слабоуспевающими детьми	Ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности.
14. Реализации обновленных ФГОС	Обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС.
15. Диагностическая и контрольно - коррекционная деятельность	Оказание методической помощи.
16. Предметные недели	Повышение интереса учеников к предметам, формирование познавательной активности, кругозора.

Циклограмма методической работы на 2024 - 2025 учебный год

№ п / п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Заседания ШМО	по плану работы школы	Руководители ШМО
2.	Заседания методического совета	по плану работы школы	Председатель методического совета – завуч по УВР (Петрова С.В.)
3.	Педагогические советы	по плану работы школы	Директор школы – Токарева Т.Г.
4.	Контроль за работой ШМО	в течение года	Замдиректора по УВР – Петрова С.В.
5.	Подготовка и участие обучающихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	в течение года по плану	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
6.	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Сентябрь - октябрь 2024	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники
7.	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Ноябрь – декабрь 2024	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники
8.	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Январь-февраль 2025	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники
9.	Подготовка обучающихся 5-8 классов к защите групповых проектов, обучающихся 9-х классов к защите итоговых индивидуальных проектов.	в течение года	Руководители ШМО, замдиректора по УВР, учителя - предметники

10.	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники
11.	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Замдиректора по УВР
12.	Аттестация педагогов	в течение года	Замдиректора по УВР
13.	Организация и проведение Всероссийских проверочных работ	март-май 2025	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники

План методической работы на 2024-2025 учебный год

Мероприятие	Сроки	Направление деятельности	Содержание	Ответственные
АВГУСТ				
Выбор модели методической работы школы	Август 2024 г.	Организационная	Определить модель методической работы в зависимости от ключевой идеи школьной методической работы и форм объединения педагогов	Замдиректора по УВР – Петрова С.В.
Заседание методического совета	Август 2024 г.	Диагностическая, организационная, коррекционная	Проанализировать, как реализован план методической работы за предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия, направленные на повышение качества образования. Провести обсуждение ООП НОО и ООУ, внести в план работы методического совета на учебный год	Председатель методического совета, замдиректора по УВР

		<p>мероприятия, связанные с реализацией ООП. Обсудить изменения во ФГОС и ФОП, которые вступают в силу 1 сентября 2024 года. Обсудить особенности реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины». Обсудить возможности реализации профориентационного минимума в урочной деятельности. Обсудить специфику изучения новых вариативных модулей учебного предмета «Физическая культура», которые включили в ФОП.</p> <p>Закрепить наставников для молодых специалистов.</p> <p>Проинформировать о единых подходах к оцениванию (письмо Минпросвещения от 13.01.2023 № 03- 49).</p> <p>Напомнить о требованиях к оцениванию, которые закреплены в локальных актах.</p> <p>Проинформировать об оценочных процедурах в 2024/25 учебном году.</p> <p>Рассмотреть виды оценивания и возможности их применения.</p> <p>Обсудить пути повышения объективности оценивания.</p>	
--	--	---	--

<p>Заседания методических объединений</p>	<p>Август 2024 г.</p>	<p>Диагностическая, организационная, коррекционная</p>	<p>Проанализировать, как реализован план работы методического объединения за предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год.</p> <p>Изучить федеральные рабочие программы по учебным предметам. Рассмотреть рабочие программы педагогов на предмет соответствия требованиям федеральных рабочих программ.</p> <p>Провести ревизию рабочих программ учителей на предмет учета требований по формированию функциональной грамотности.</p> <p>Определить основные проблемы, пути решения, наметить мероприятия методических объединений, направленные на повышение качества образования с акцентом на формирование функциональной грамотности учеников, ГИА, ВПР.</p> <p>Провести ревизию часов курсовой подготовки педагогов.</p> <p>Уточнить и скорректировать темы по самообразованию педагогов.</p> <p>Обсудить, как организовать наставничество. Внести в план работы методического совета на учебный год мероприятия, связанные с реализацией ООП в соответствии с ФОП.</p>	<p>Руководители методических объединений (ШМО)</p>
---	---------------------------	--	--	--

<p>Мастер-класс по реализации модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания</p>	<p>Август 2024 г.</p>	<p>Развивающая</p>	<p>Повысить уровень компетентности классных руководителей по вопросам реализации курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном». Проверить соответствие планов воспитательной работы рабочей программе воспитания</p>	<p>Замдиректора по ВР Сиделева А.Н., руководители методических объединений</p>
<p>Мастер-класс для учителей по оформлению школьной документации</p>	<p>Август 2024 г.</p>	<p>Развивающая</p>	<p>Проработать вместе с учителями вопросы по составлению рабочих программ, в том числе тематического планирования, и другой школьной документации. Проконсультировать педагогов, как реализовывать воспитательный потенциал урока в соответствии с модулем «Школьный урок» рабочей программы воспитания, как организовать изучение государственных символов РФ в рамках учебных предметов и курсов внеурочной деятельности</p>	<p>Замдиректора по ВР, замдиректора по УВР, руководители методических объединений</p>
<p>Методический семинар для учителей «Обучение учебному предмет "Труд (технология)" на уровне НОО и ООО, Обучение учебному предмет ОБЗР на уровне ООО».</p>	<p>4-я неделя</p>	<p>Развивающая</p>	<p>Проинформировать учителей об особенностях содержания и преподавания учебного предмета «Труд (технология)» на уровне НОО и ООО. Проинформировать учителей об особенностях содержания и преподавания учебного предмета «ОБЗР» на уровне ООО. Обсудить возможности реализации модулей программы военно-патриотического воспитания «Патриот».</p>	<p>Замдиректора по УВР, руководители методических объединений</p>

СЕНТЯБРЬ

<p>Диагностика профессиональных дефицитов</p>	<p>1-я неделя</p>	<p>Диагностическая</p>	<p>Определить профессиональные дефициты педагогов. Выявить уровень методической подготовки и профессиональные затруднения молодых и вновь пришедших учителей.</p>	<p>Председатель методического совета, замдиректора по УВР</p>
<p>Заседание методического Совета школы</p>	<p>1-я неделя</p>	<p>Организационное</p>	<p>Проинформировать педагогов о проведении стартовой диагностики в 2024/25 учебном году; Обсудить график стартовой диагностики и подготовку КИМ для проведения стартовой диагностики; Обсудить возможности участия во Всероссийском конкурсе сочинений, в том числе по тематическому направлению, посвященному семье и семейным ценностям: подготовка школьников, выбор направлений, контроль участия. Обсудить пути развития в школе Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» и программы социальной активности</p>	

			<p>учащихся начальных классов «Орлята России».</p> <p>Согласовать формат и уровень реализации профориентационного минимума в 2024/25 учебном году.</p> <p>Актуализировать программу наставничества.</p> <p>Утвердить индивидуальные планы работы под руководством наставника в форме «учитель – учитель».</p>	
Составление списка учителей, которые аттестуются в 2024 -2025 учебном году	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	<p>Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период.</p> <p>Подготовить список учителей, которые аттестуются на 1 и высшую квалификационную категории.</p> <p>Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период; подготовить график аттестации на соответствие занимаемой должности.</p> <p>Подготовить списки учителей, которые аттестуются на новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог- наставник».</p>	Замдиректора по УВР

Составление списка учителей, которые будут проходить обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в 2024-2025 учебном году	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Скорректировать план-график повышения квалификации педагогов	Замдиректора по УВР
Моделирование системы работы с одаренными обучающимися	1-я неделя	Организационная, коррекционная	Определить цели и задачи работы с одаренными обучающимися, составить и утвердить план работы в данном направлении	Замдиректора по ВР
Взаимопосещение уроков молодых учителей и учителей-наставников	С 3-й недели	Коррекционная, развивающая	Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР
Заседания методических объединений	4-я неделя	Коррекционная	Составление планов открытых уроков, согласование стартовых диагностических работ для 5-х и входных диагностических работ для 2–9-х классов с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов	Руководители методических объединений
Анкетирование обучающихся 9 – ых классов по профориентации	4-я неделя	Диагностическая	Определить уровень подготовки учеников к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего	Замдиректора по ВР, классные руководители 9 – ых классов
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР

Индивидуальные консультации для педагогов, в частности, по вопросу оформления школьной документации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь педагогам в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР замдиректора по ВР,
Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы	Замдиректора по УВР,
ОКТАБРЬ				
Обучающий семинар для педагогов «Как составить задание на формирование функциональной грамотности»	2-я неделя	Развивающая	Организовать обучающий семинар для педагогов по проблемам формирования функциональной грамотности обучающихся	Замдиректора по УВР
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по ВР
Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы	Замдиректора по УВР
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора по УВР
Контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету «Труд (технология)»	4-я неделя	Диагностическое, коррекционное	Посетить уроки учебного предмета «Труд (технология)» на уровне НОО и ООО; проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы.	Замдиректора по УВР
Контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету «Основы безопасности и защиты Родины»	4-я неделя	Диагностическое, коррекционное	Посетить уроки учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» на уровне ООО; проверить, как педагоги реализуют ФОПы.	Замдиректора по УВР

НОЯБРЬ				
Мониторинг качества подготовки высокомотивированных обучающихся к олимпиадам	2-я неделя	Диагностическая	Диагностика работы учителей. Проконтролировать охват высокомотивированных обучающихся, продолжительность, периодичность занятий. Проанализировать, как учителя включают в уроки и внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла.	Руководители методических объединений
Мастер-классы «Как повысить результаты школьников. «Использование онлайн-платформ для организации дистанционного обучения»», «Формирующее оценивание»	3-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УВР
Заседания методических объединений	3-я неделя	Коррекционная	Обсудить результаты стартовых и входных диагностик. Организовать разбор заданий олимпиадного цикла. Обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся. Организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки обучающихся к итоговому собеседованию в 9-ых классах.	Руководители методических объединений
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
ДЕКАБРЬ				
Заседания методических объединений	2-я неделя	Коррекционная	Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся	Руководители методических объединений

			<p>группы риска. Провести анализ сформированности УУД за первое полугодие на уровне НОО и ООУ.</p> <p>Провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие. Провести анализ качества подготовки выпускников 9-ых классов к ГИА.</p>	
Заседание методического совета «Качество подготовки выпускников к ГИА»	3-я неделя	Коррекционная	<p>Проанализировать работу методических объединений в первом полугодии.</p> <p>Провести корректировку плана работы на второе полугодие учебного года. Обсудить подготовку обучающихся к ГИА.</p>	Председатель методического совета
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов.	Руководители методических объединений
Взаимопосещение уроков	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	<p>Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести уроки в нетрадиционной форме и т. п.</p> <p>Обменяться опытом.</p>	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, руководители методических объединений
ЯНВАРЬ				
Диагностика воспитательной деятельности педагогов-предметников	3-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Посетить уроки педагогов-предметников, оценить реализацию модуля «Урочная деятельность» рабочей программы воспитания.	Замдиректора по ВР

Участие педагогов в семинаре «Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности»	3-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать семинар для педагогов, чтобы повысить уровень профессиональной компетентности по вопросам оценивания функциональной грамотности, в том числе цифровой грамотности	Замдиректора по УВР
Мастер-класс для педагогов «Как эффективно ликвидировать отставание»	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать мастер-класс для педагогов, у которых по результатам первого полугодия выявлено отставание и у которых обучающиеся показали низкие результаты.	Замдиректора по УВР
Мониторинг деятельности педагогов	4-я неделя	Диагностическая	Провести анкетирование педагогов, чтобы определить степень профессиональных затруднений педагогов, в том числе по единой методической теме	Замдиректора по УВР
Диагностика воспитательной деятельности классных руководителей	В течение месяца	Диагностическая	Посетить классные часы, организовать опросы родителей и детей, проанализировать их результаты. Оценить реализацию модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания за первое полугодие.	Замдиректора по ВР
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов.	Руководители методических объединений
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР,
ФЕВРАЛЬ				
Заседания методических объединений	3-я неделя	Коррекционная	Подготовиться к оценке метапредметных результатов. Обсудить работу педагогов по формированию и оценке метапредметных	Руководители методических объединений

			УУД. Проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях. Определить тех, кто будет готовить мастер-классы в марте. Обсудить вопросы о ликвидации отставания после первого полугодия и о подготовке материалов к промежуточной аттестации.	
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
МАРТ				
Мастер-классы «Формирующее и критериальное оценивание»	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов в области оценивания. Проанализировать систему оценивания на соответствие требованиям ФОП	Замдиректора по УВР
Заседание методического совета «Оценочные процедуры – 2025»	3-я неделя	Коррекционная	Обсудить изменения в КИМ ГИА. Обсудить работу педагогов по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся с учетом изменений в Порядке проведения ГИА Согласовать план-график ВПР.	Председатель методического совета

			Проанализировать сформированность УУД обучающихся по результатам проведенных процедур.	
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР
АПРЕЛЬ				
Презентация результатов инновационной деятельности педагогов	2-я неделя	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетенции педагогов. Обменяться опытом	Руководители методических объединений,
Заседание методического совета	3-я неделя	Коррекционная	Обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2025-2026 учебный год. Проанализировать соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. Обсудить использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными предельными сроками. Организация итоговой аттестации	Руководители методических
Заседания методических объединений	4-я неделя	Коррекционная	Обсудить вопросы подготовки обучающихся к промежуточной аттестации и ГИА. Подвести итоги реализации модулей рабочей программы воспитания. Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах	Руководители методических объединений

Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, края	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора по УВР
МАЙ				
Заседание методического совета	2-я неделя	Организационная, коррекционная	Обсудить выполнение плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2025-2026 учебный год. Подведение итогов реализации программы наставничества	Председатель методического совета
Заседания методических объединений	3-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Проанализировать результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать результаты текущей успеваемости обучающихся по предметам за год. Проанализировать результаты диагностики функциональной грамотности. Сформировать предложения в план по формированию функциональной грамотности. Подвести итоги реализации ООП в соответствии с ФОП.	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель Методического совета

			Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах, семинарах.	
Итоговый анализ методической работы за учебный год	4-я неделя	Коррекционная	Анализ методической работы, выявление ключевых проблем педагогического коллектива; поиск рациональных путей их решения. Расширение информационного поля педагогов. Планирование задач на 2025- 2026 учебный год	Замдиректора по УВР

Направления методической работы

1. Работа с педагогическими кадрами. Курсовая переподготовка.					
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции.					
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат	Мониторинг
1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов.	Сентябрь	Зам.директора по УВР	Перспективный план курсовой подготовки	Наличие плана
2	Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогов; информирование педагогов о сроках прохождения курсов повышения квалификации.	Сентябрь	Зам.директора по УВР	Организованное прохождение курсов	График прохождения курсовой подготовки на 2024–2025 уч. год
3	Обучение педагогов на КПК.	В течение года	Педагоги	Повышение квалификации	Наличие документа, подтверждающего получение соответствующих знаний

4	Изучение результативности курсовой подготовки.	В течение уч. года	Зам. директора по УВР	Повышение квалификации, выступление педагогов на заседаниях школьных ШМО, РМО	Анкетирование педагогов, посещение уроков
5	Формирование заявки на КПК в 2024- 2025 уч. год.	Май	Методист – Чурилина Н.В.	Повышение квалификации	Организованное прохождение курсов

2. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

1	Оформление папки по аттестации.	Октябрь	Зам. директора по УВР	Систематизация материалов к аттестации	Мониторинг
2	Корректировка ЭМОУ	Октябрь	Зам. директора по УВР, педагоги.	Обеспечение условий для прохождения аттестации	Наличие корректной информации в системе
3	Изучение деятельности педагогов, формирование необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Зам. директора по УВР	Оформление документов	Представления в аттестационную комиссию, аттестационные листы
4	Организация обучения педагогов по ведению электронного портфолио	В течение года	Зам. директора по УВР	Обеспечение условий для прохождения аттестации	Наличие электронного портфолио
5	Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2024/2025 учебном году	сентябрь	Зам. директора по УВР	Осведомлённость педагогов о сроках очередной аттестации	Наличие списка
6	Оформление заявлений на аттестацию на 1 категорию, на высшую категорию	По графику	Зам. директора по УВР	Оформление документов	Наличие заявления, портфолио учителя

3. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения педагогического опыта

Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

1	Представление опыта на заседаниях ШМО, РМО	В течение года	Методист, руководители ШМО, учителя	Выработка рекомендаций для внедрения	Отчёт о работе ШМО
2	Открытые уроки педагогов ,мастер-классы (в рамках семинаров, предметных недель)	Согласно плану работы	Педагоги	Повышение квалификации, обмен мнениями	Отзывы, аналитические справки
3.	Участие в муниципальных конкурсах профессионального мастерства «Учитель года»	Ноябрь -март	Педагоги	Повышение творческой активности ,рост профессионального мастерства	Документы, подтверждающие участие
4.	Посещение муниципальных конференций ,научно-методических семинаров ,уроков творчески работающих учителей района, участие в работе РМО	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства	Анкетирование
5	Сотрудничество педагогов с обучающимися в подготовке к конкурсам исследовательских работ.	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности ,рост профессионального мастерства	Анализ результатов участия
6	Отчёт методических объединений школы	май	Руководители ШМО	Подведение итогов работы	Отчёты, анализы
7	Отчёт о результатах самообразовательной деятельности	В конце учебного года	Педагоги	Подведение итогов работы	Аналитическая справка, протоколы МО

4.Сопровождение и реализация ФГОС нового поколения

Цель: оказание помощи педагогам , работающим по ФГОС при переходе на ФООП

1.	Посещение семинаров, курсов по обновлению содержания и методики преподавания в условиях обновлённых ФГОС	В течение года	Педагоги	Знание новой программы и методики преподавания	Собеседование
2	Подбор и подготовка УМК	Декабрь - август	Зам. директора по УВР, педагоги, библиотекарь	Сформированное программно - методическое обеспечение. Заявка на приобретение учебников	Предоставление информации
3	Составление рабочих программ педагогов, программ внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС с учётом ФООП	Июнь - август	Педагоги	Качественно составленные рабочие программы	Проверка программ
4	Рассмотрение и утверждение рабочих программ.	Август	Зам. директора по УВР		Аналитическая справка
5	Изучение и трансляция опыта работы педагогов, работающих по обновлённым ФГОС	В течение уч. года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма	Анализ работы педагогов

5. Диагностико – аналитическая деятельность

Цель: совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя

1	Изучение профессиональной компетентности учителя.	По графику	Зам. директора по УВР	Повышение квалификации учителей, оказание методической помощи	Аналитическая справка, составление характеристик представлений
2	Изучение профессиональных затруднений педагогов	Сентябрь, апрель	Зам. директора по УВР	Выявление проблем, поиск путей их решения	Анкетирование педагогов
3	Составление портфолио педагога.	В течение года	Учителя, руководители МО	Совершенствование аналитической деятельности педагога	Наличие портфолио.
4	Анализ методической работы.	Май	Зам. директора по УВР	Оценка деятельности, определение задач на 2024 – 2025 уч. год	Анализы
5	Педагогический анализ результатов работы за 2024-2025 учебный год.	Май - июнь	Зам. директора по УВР, педагоги	Выстраивание перспектив методического объединения.	Собеседование с педагогами, анализ результатов работы.

6. Работа школьных методических объединений

Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов

1	ШМО классных руководителей.	В течение учебного года	Руководители МО	Составление плана работы и его осуществление в ходе работы.	Протоколы заседаний, анализы и отчеты руководителей ШМО.
2	ШМО учителей-предметников.				
3	ШМО учителей начальных классов.				

7. Работа с молодыми учителями

Цель: оказание методической помощи молодому учителю

1	Консультация по составлению учебной документации: рабочая программа по предмету, поурочное планирование, ведение классного журнала.	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Правильность оформления школьной документации	Аналитические справки
2	Организация наставничества.	Октябрь	Зам. директора по УВР, педагог-наставник	Практические рекомендации по планированию, предъявлению информации, диагностированию и контролю учебной деятельности	Индивидуальная работа руководителей ШМО с молодыми учителями.
3	Посещение уроков молодыми специалистами у наставника и у коллег школы.	В течение года	Педагоги	Становление профессионального мастерства	
4	Анкетирование молодых учителей по выявлению затруднений в профессиональной деятельности.	Апрель	Зам. директора по УВР	Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей	

8. Работа с вновь прибывшими учителями

Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки вновь прибывших учителей

1	Изучение требований к оформлению и ведению документации строгой отчетности.	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Выполнение единых требований	
2	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений.	В течение года	зам. по УВР	Оказание методической помощи	

Методические семинары и мастер-классы

Цель: изучение вопросов, являющихся актуальными для педагогов

№ п/п	Содержание работы	Сроки
1.	Обучающий семинар «Как составлять задания на формирование функциональной грамотности»	Октябрь
2.	Мастер-классы «Как повысить результаты школьников. Использование онлайн-платформ для организации дистанционного обучения», «Формирующее оценивание».	Ноябрь
3.	Обучающий семинар «Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности»	Январь
4.	Мастер-классы «Формирующее и критериальное оценивание»	Март

